

Kriterier og arbejdsområder for A⁺ træner



**EN DEL AF
NOGET STØRRE**

Kriterier

_____ ansættes som træner for klubbens bruttolandsholdsspillere på U16 til U21 landsholdet (herreungdom).

Såfremt klubben mister sin status som A-licensklub, bortfalder DBU's og Team Danmarks økonomiske støtte.

Træneren er forpligtet til at stille sin fulde arbejdskraft til rådighed i relation til de nedenstående anførte arbejdsområder. Træneren må ikke uden forudgående aftale med DBU og Team Danmarks Arbejdsgruppe påtage sig andet arbejde eller påtage sig lønnet eller ulønnet leder-, træner- og instruktørvirksomhed indenfor fodbold.

Trænerens arbejdstid fastlægges i overensstemmelse med aktivitetsplanen for klubbens bruttolandsholdsspillere på U16 til U21 landsholdet.

Træneren er forpligtet til at deltage i den videreuddannelse, der udbydes af DBU og Team Danmark målrettet denne trænergruppe. Kursusafgift og befordringsudgifterne for træneren til og fra kursusstedet afholdes af Team Danmark og DBU.

Træneren kan efter klubbens forudgående godkendelse deltage i andre nationale og internationale kurser uden at DBU er forpligtet til at afholde udgifterne ved deltagelse i disse kurser helt eller delvist.

Træneren er indforstået med, at en betydelig del af arbejdet kan finde sted udenfor normal arbejdstid og i weekender i såvel ind- som udland.

I forbindelse med sit virke i DBU-regi er træneren forpligtet til at anvende den beklædning og det udstyr, som DBU eventuelt stiller til trænerens rådighed.

Arbejdsområder

Trænerens overordnede arbejdsområde er at fungere som træner for klubbens bruttolandsholdsspillere på U16- til U21-landsholdet som led i DBU's Licenssystem, drenge.

Træneren skal under ansvar for klubbens ledelse og for DBU's bruttolandsholdsspillere (U16-U21):

- Forestå individuel træning af klubbens bruttolandsholdsspillere i relation til de fodboldmæssige udviklingsmål i tilstrækkeligt omfang - minimum 1 gang om ugen
- Sikre kontakt til 1. seniors trænerstab med henblik på at sikre en bedre overgang for spillerne fra U19 til 1. senior
- Sikre testning af spillerne 2 gange årligt
- Koordinere daglig træning og sæsonens kampprogram med klubbens øvrige trænere
- Udfærdige en langsigtet udviklingsplan for hver enkelt spillers fodboldmæssige udvikling på det tekniske, taktiske, fysiske og mentale område - og sikre kontinuerlig opfølgning herpå
- Sikre kontakt til spillernes uddannelsessteder og arbejdspladser med henblik på at sikre kombinationen af fodboldaktiviteter med uddannelse og job

- Sikre langsigtet udviklingsplan for hver enkelt spiller for så vidt angår uddannelse og job (civil karriere) - og sikre kontinuerlig opfølgning herpå
- Videregive relevante data og informationer vedrørende spillernes træning, registrering og andet til klubben og DBU og Team Danmarks Arbejdsgruppe

Træneren skal:

Regelmæssigt medvirke ved DBU's landsholds- og talentcenter-samlinger og U-landskampe

Det er således IKKE tilladt for træneren at være ansvarlig eller assistenttræner for et hold i klubben; ej heller klubbens eventuelle reservehold.

Endelig træffer træneren, efter samråd med klubbens ledelse, beslutning om eventuelle disciplinære foranstaltninger over for klubbens bruttolandholdsspillere på U16 til U21-landsholdet.

Træneren skal i klubben medvirke til at:

- Formulere og implementere en rød tråd i klubbens spillerudvikling (system, spillestil, roller, færdigheder og træning) fra U12 til og med U19
- Sikre et udviklingsmiljø, med udgangspunkt i de licensgodkendte spiller- og ungdomsudviklingsprogrammer
- Sikre intern træneruddannelse, herunder uddannelsesplan for klubbens ungdomstrænere

Træneren bør:

- Jævnligt deltage i træningen af klubbens bedste ungdomshold

Ovenstående arbejdsbeskrivelse skal enten implementeres i en ansættelseskontrakt eller så skal ovenstående være et tillæg til en eksisterende ansættelseskontrakt.

Kopi af ny/eksisterende ansættelseskontrakt fremsendes til nedenstående personer efter formel godkendelse af A+ træneren fra DBU Elite/Team Danmark.

Christian Nørkjær: cnor@dbu.dk

Enrique Cordova Jensen: licenssystem@dbu.dk