



Formandens nytårshilsen ...

Med fremsendelsen af denne manual til brug for arbejdet med DBUs klublicenssystem for 1. division i Herre-DM 2012/2013 ønsker jeg alle et godt nytår.

Min hilsen er stilet såvel til klubberne i 1. division som til de udvalg, der arbejder med licenssystemet d.v.s. de to licensudvalg, disciplinærudvalget og appeludvalget.

Som det fremgår af § 3.7 i DBUs love er deltagelse i 1. division i Herre-DM nu for første gang betinget af, at klubberne er i besiddelse af en af DBU udstedt licens. En sådan licens udstedes hvis klubben opfylder nogle krav, som er fastlagt af DBU.

De krav, som en klub skal opfylde for at opnå og bevare licensen, er beskrevet i denne manual. Derfor tilsendes manualen selvfølgelig til alle 14 klubber i 1. division. Men den fremsendes også til orientering til de 32 klubber i 2. division.

Forrige år gennemførte de daværende klubber i 1. division og DBU et såkaldt prøveår af licenssystemet. Efter evaluering af arbejdet i dette prøveår har repræsentanter fra Divisionsforeningen og DBU justeret nogle af de krav, der er indeholdt i de fem hovedkrav til klubberne, d.v.s. kapitel 6 – 10 i denne manual. Desuden har DBUs bestyrelse udarbejdet detaljerede regler for, hvorledes der skal forholdes divisionerne imellem, hvis en eller flere klubber, som er sportsligt kvalificerede til at spille i 1. division, ikke kan opnå eller bevare en licens med efterfølgende tvangsnedrykning til følge.

Den opdaterede manual erstatter ved sin udsendelse den tidligere fremsendte manual fra DBU og er i sin helhed gældende, indtil andet meddeles klubberne.

Med ønsket om, at klubberne og DBU ved fælles indsats får positivt udbytte af licenssystemet, ønsker jeg alle involverede en god arbejdslyst med DBUs licenssystem.

Brøndby, januar 2012

Allan Hansen

Formand for DBU





Indholdsfortegnelse

Kapitel 1		Indledning og generelle bestemmelser	
	Formandens nytårshilsen	side	1
	Indholdsfortegnelse	-	2 - 4
1.1	Ordliste - Begreber og definitioner	-	5 - 11
1.2	Manualens anvendelsesområde	-	11
1.3	Formålet med DBUs klublicenssystem	-	12
1.4	Således anvendes manualen	-	12 - 13
1.5	Generelle bestemmelser	-	13
Kapitel 2		DBU som licensudsteder	
2.1	Indledning	side	14
2.2	Definition af licensudstederen (DBU)	-	14 - 15
2.3	Definition af licenssystemets organer	-	15 - 17
Kapitel 3		Licenskrav, disciplinære forhold, dispensationer og tvangsnedrykning	
3.1	Klassificering af krav	side	18
3.2	Disciplinære bestemmelser og sanktioner	-	18 - 19
3.3	Muligheder for dispensation	-	19
3.4	Tvangsnedrykning ved afslag på licensudstedelse m.v.	-	19 - 21
Kapitel 4		Klubbernes overordnede forhold til licenssystemet	
4.1	Indledning	side	22
4.2	Definition af licensansøgeren	-	22
4.3	Licensansøgerens generelle ansvarsområder	-	22 - 23
4.4	Ansøgning	-	23
4.5	Tilbagekaldelse	-	24
4.6	Deltagelse i 1. division uden udstedt licens	-	24
4.7	Særlig tilladelse til at deltage i UEFAs klubturneringer uden udstedt licens	-	25
Kapitel 5		Procedure for ansøgning og godkendelse	
5.1	Indledning	side	26
5.2	Procedurens hovedpunkter	-	26
5.3	Procedurens detaljerede arbejdsgang	-	26 - 28



Kapitel 6		Sportslige krav	
6.1	Indledning	side	29
6.2	Målsætning	-	29
6.3	Fordele for klubberne	-	29
6.4	Krav til klubberne	-	30 - 32

Kapitel 7		Krav til stadion og træningsfaciliteter	
7.1	Indledning	side	33
7.2	Målsætning	-	33 - 34
7.3	Fordele for klubberne	-	34
7.4	Krav til stadion	-	34 - 37
7.5	Krav til træningsfaciliteter	-	37 - 38

Kapitel 8		Administrative og ledelsesmæssige krav	
8.1	Indledning	side	39
8.2	Målsætning	-	39
8.3	Fordele for klubberne	-	39
8.4	Krav til klubberne	-	40 - 46

Kapitel 9		Juridiske krav	
9.1	Indledning	side	47
9.2	Licensansøgerens vedtægter	-	47
9.3	Registerudskrift fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen	-	47
9.4	Erklæring fra licensansøgerens ledelse	-	48 - 49
9.5	Den indgåede aftale mellem klubben og et selskab	-	49

Kapitel 10		Økonomiske krav	
10.1	Indledning	side	50
10.2	Målsætning	-	50
10.3	Fordele for klubberne	-	51
10.4	Dokumentation og vurderingsgrundlag	-	51
10.5	Krav til klubberne	-	51 - 61



Kapitel 11

Bilag

Indsat under faneblad nr.

DBU – Udgave 2010 Krav til danske fodboldstadioner	1
UEFA – 10 punkts plan for at imødegå racisme og diskrimination	2
DBU – Skabelon for pkt. 10.5.4 Oversigt over transferudgifter	3
DBU – Skabelon for pkt. 9.3 Erklæring fra klubbens ledelse	4
Annex V – Udvælgelse af revisor og revisors vurderingshandling	5
Annex VI – Mindsteoplysningskrav	6
Annex VII – Grundlag for udarbejdelse af regnskabet	7
Annex VIII – Begrebet ”overforfalden gæld”	8
Annex IX – DBUs vurderingsmæssige handlinger vedrørende økonomiske kriterier og krav	9
Disp.	10
Disp.	11
Disp.	12

Denne Manual for 1. division i Herre-DM er udarbejdet og vedtaget på grundlag af DBUs love som vedtaget på repræsentantskabsmødet i marts 2011.



Kapitel 1

Indledning og generelle bestemmelser

1.1 Ordliste

Nedenstående ordliste indeholder definitioner på en række af de begreber, som anvendes i denne manual:

Begreb**Definition****A** Afskrivning :

Systematisk fordeling af det afskrivningsberettigede beløb for et immaterielt anlægsaktiv over dets brugstid. For eksempel svarer brugstiden for aktiverede direkte omkostninger ved køb af spillere til kontraktperioden.

Afskrivningsberettiget beløb :

Et aktivs kostpris med fradrag af scrapværdi. Scrapværdien defineres som det estimerede beløb, som en virksomhed på nuværende tidspunkt ville modtage ved afhændelse af et aktiv efter fradrag af skønnede afhændelsesomkostninger, såfremt aktivet allerede havde den alder og tilstand, som forventes ved afslutningen af dets brugstid.

Aftalte arbejdshandlinger :

En revisor, der skal udføre aftalte arbejdshandlinger, skal gennemføre de arbejdshandlinger af revisionsmæssig karakter, som revisor, virksomheden eller en anden kompetent tredjepart har aftalt, samt afgive en erklæring om de faktiske resultater heraf. Modtagerne af erklæringen skal drage deres egne konklusioner ud fra revisors erklæring. Erklæringen er forbeholdt de parter, som har aftalt arbejdshandlingerne, idet andre parter, der ikke er bekendt med baggrunden for de aftalte arbejdshandlinger, kan misforholke resultaterne.

Agent :

En fysisk person, der mod honorar formidler kontakt mellem spillere og klubber med henblik på at forhandle eller genforhandle en ansættelseskontrakt, eller som formidler kontakt mellem to klubber med henblik på at indgå en transferaftale.

Aktuelle, finansielle oplysninger :

Oplysninger om licensansøgeren økonomiske resultat og finansielle stilling, som den har opnået i den regnskabsperiode, der slutter det år, hvor den licensperiode begynder og hvortil der er ansøgt om



Begreb	Definition
	licens.
B Begivenhed eller forhold af væsentlig økonomisk betydning :	En begivenhed eller et forhold, som må anses som væsentlig for den regnskabsaflæggende enheds årsrapport, og som ville have fordret en anden (ufordelagtig) afrapportering af enhedens resultater, finansielle stilling og nettoaktiver, hvis begivenheden eller forholdet var indtruffet i det foregående regnskabsår eller den foregående delårsperiode.
Bestemmende indflydelse :	Muligheden for at udøve afgørende kontrol over en virksomheds aktiviteter, typisk en ejerandel på mere end 50 %.
Betydelig indflydelse :	Mulighed for at træffe finansielle og driftsmæssige beslutninger i den virksomhed, der er investeret i, men udgør ikke bestemmende indflydelse eller fælles bestemmende indflydelse på disse beslutninger.
D Delårsperiode :	Regnskabsperiode, der er kortere end et helt regnskabsår. Det behøver ikke nødvendigvis være en periode på seks måneder.
G Genindvindingsværdi :	Et aktivs dagsværdi, fratrukket salgsmkostninger og dets nytteværdi. Dagsværdien fratrukket salgsmkostninger er det beløb, som et aktiv kan sælges til eller en forpligtelse kan indfries til ved en handel mellem kvalificerende, villige, indbyrdes uafhængige parter. Nyttéværdien beregnes ved at tilbagekontere fremtidige pengestrømme til nutidsværdi.
Going concern (fortsat drift) :	En virksomheds årsrapporter udarbejdes sædvanligvis ud fra en forudsætning om fortsat drift (going concern) i en overskuelig fremtid, medmindre virksomheden forventes at træde i likvidation, aktiviteterne forventes at ophøre, eller der forventes indgivet begæring om betalingsstandsning eller konkurs.
H Historiske finansielle oplysninger :	Oplysninger om licensansøgerens regnskabsmæssige resultat og finansielle stilling, som den har opnået i de regnskabsperioder, der slutter i årene for-



Begreb	Definition
	ud for begyndelsen af den ansøgte licensperiode.
I Internationale regnskabsstandarder :	Standarder og fortolkningsbidrag, vedtaget af International Accounting Standards Board (IASB). Disse omfatter <ol style="list-style-type: none">International Financial Reporting Standards (IFRS).International Accounting Standards (IAS).Interpretations (fortolkningsbidrag) udsendt af International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC) eller det tidligere Standing Interpretations Committee (SIC).
Internationale standarder om <ul style="list-style-type: none">* Revision (ISA)* Review (ISRE)* Beslægtede opgaver (ISRS) :	International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) udsteder internationale standarder om: <ol style="list-style-type: none">Revision (ISA), som skal anvendes ved revision af historiske finansielle oplysninger.Review (ISRE), som skal anvendes ved review af historiske finansielle oplysninger.Beslægtede opgaver (ISRS), som skal anvendes ved assistance med regnskabsopstilling og ved udførelse af aftalte arbejdshandlinger på oplysninger. For yderligere information om IAASB, ISA, ISRE og ISRS henvises til www.ifac.org .
K Klub :	Forkortelse af fodboldklub, d.v.s. den juridiske enhed, der har det fulde ansvar for det fodboldhold, der deltager i nationale og internationale klubturneringer, og som enten er: <ol style="list-style-type: none">en klub, som defineret i § 5.2.2 i DBUs love, elleren hertil knyttet tredjemand, som defineret i § 5.2.3 i DBUs love.
Klublicenskrav :	Krav, inddelt i fem kategorier, (sportslige krav, krav til stadion og træningsfaciliteter, administrative og ledelsesmæssige krav, juridiske krav samt økonomiske krav), som en licensansøger skal opfylde for at få tildelt licens.



Begreb	Definition
Koncern :	Et moderselskab og alle dets datterselskaber. Et moderselskab er en juridisk enhed, der har et eller flere datterselskaber. Et datterselskab er en virksomhed, herunder en ikke-registreret virksomhed, såsom et interessentskab, der er underlagt bestemmende indflydelse af en anden virksomhed (modervirksomheden).
L Licens :	En officiel skriftlig bekræftelse fra DBU på, at licensansøgeren har opfyldt alle mindstekrav for adgang til at deltage i Herre-DMs næstøverste række.
Licensansøger :	En klub, der ansøger om licens.
Licensperiode :	Den sæson, for hvilken en licensansøger har ansøgt om og har fået tildelt licens. Licensperioden begynder den 1. juni og slutter den 31. maj.
Licensindehaver :	Licensansøger, der har fået tildelt licens af DBU.
Licensudsteder :	DBU.
M Mindstekrav :	De krav, som en licensansøger, skal opfylde for at få tildelt licens.
N National regnskabspraksis :	National regnskabslovgivning og god regnskabspraksis, der kræves i et givet land.
Nettogæld :	En klubs nettosaldo for transfers af spillere (d.v.s. tilgodehavender for transfers af spillere fratrukket udestående gæld i forbindelse med sådanne transfers) og nettofinansiering (d.v.s. kassekreditter og lån, lån ydet af ejere og/eller nærtstående parter samt finansiell leasing fratrukket likvider). Nettogæld omfatter ikke leverandørgæld eller anden gæld.
O Omkostninger ved køb af spillere :	Betalinger, til tredjepart i forbindelse med køb af spillere, eksklusiv egne udviklings- eller andre omkostninger. Følgende er inkluderet: a) Transferbeløb i forbindelse med spillerøbet. b) Transferafgift (hvis relevant), og c) Andre direkte omkostninger forbundet med køb

**Begreb****Definition**

	af spillere (f. eks. betaling til en agent, advokat-honorarer, godtgørelse og betaling af trænings- og udviklingskompensation vedrørende unge spillere i overensstemmelse med FIFA og/eller nationale regler om transferaktiviteter, eller andre direkte omkostninger i forbindelse med transfers).
Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter :	Oplysninger om licensansøgerens regnskabsmæssige resultat og finansielle stilling, som den vil opnå i de regnskabsperioder, der slutter i årene efter begyndelsen af den ansøgte licensperiode.
R Regnskabsafklæggende enhed(er) :	En klub eller koncern, som skal indsende oplysninger til DBU til brug for både tildelingen af licens og den løbende overvågning.
Regnskabsperiode :	En periode for regnskabsafklæggelse, som slutter på det vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt, hvad enten perioden udgør et helt år eller ej.
Review :	<p>Formålet med review af regnskabsoplysninger er at sætte revisor i stand til at udtrykke en konklusion om, hvorvidt revisor under reviewet er blevet bekendt med forhold, der medfører, at revisor får den opfattelse, at regnskabsoplysningerne ikke i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med en fastlagt regnskabsmæssig begrebsramme.</p> <p>Et review giver i modsætning til revision ikke høj grad af sikkerhed for, at regnskabsoplysningerne ikke indeholder væsentlige fejl. Et review omfatter forespørgsler primært til regnskabs- og økonomiansvarlige samt analyser og andre review-handlinger.</p> <p>Ved et review kan revisor blive opmærksom på væsentlige forhold, der kan have indflydelse på regnskabsoplysningerne, uden at det frembringer tilstrækkelig dokumentation som ved en revision.</p>
Revision :	Formålet med en revision er at gøre det muligt for revisor at undersøge en virksomheds aktiviteter og transaktioner med henblik på at sikre sig, at disse er gennemført i overensstemmelse med love og regler samt inden for den regnskabsmæssige begrebs-



Begreb	Definition
	<p>ramme. Formuleringen, der anvendes til at udtrykke revisors konklusion, er "at give et retvisende billede", hvilket endvidere gælder for revision af anden finansiell information, der er udarbejdet i overensstemmelse med relevante kriterier.</p> <p>Revisor afgiver i forbindelse med en revisionsopgave en erklæring med høj grad af sikkerhed for, at for eksempel den reviderede årsrapport er uden væsentlig fejlinformation. I en opgave med høj grad af sikkerhed udtrykkes konklusionen positivt.</p>
S Stadion :	Det sted, hvor klubbens turneringskampe afvikles, herunder, men ikke begrænset til, alle omkringliggende ejendomme og faciliteter, f. eks. kontorer, repræsentationsområde og pressecenter.
Supplerende oplysninger :	Finansielle oplysninger, som skal indsendes til DBU udover årsrapporten, hvis mindstekravene om oplysning og regnskabsaflægning ikke er opfyldt.
	De supplerende oplysninger skal udarbejdes på baggrund af regnskabsmetoder og -principper, der er i overensstemmelse med de for årsrapporten anvendte. De finansielle oplysninger skal være uddraget af de kilder, der blev anvendt ved udarbejdelsen af årsrapporten. Om nødvendigt, skal de oplysninger, der er indeholdt i de supplerende oplysninger, stemme overens eller være afstemt med relevante oplysninger i årsrapporten.
T Tidsfrist for indsendelse af licensansøgning til DBU :	Den dato, hvor licensansøgerne skal have indsendt alle relevante oplysninger i forbindelse med deres ansøgning om tildeling af licens til DBU.
Træningsfaciliteter :	Det sted, eller de steder, hvor en klubs registrerede spillere normalt træner og hvor udviklingen af dens ungdomsspillere normalt finder sted.
V Vedtægtsmæssigt regnskabsafslutningstidspunkt :	Det tidspunkt, hvor en regnskabsafslæggende enhed afslutter sin årsrapport.
Væsentlig ændring :	En begivenhed, der må anses som væsentlig for den dokumentation, som tidligere blev indsendt til

**Begreb****Definition**

DBU, og som ville kræve en anden redegørelse, hvis den var indtruffet forud for indsendelsen af dokumentationen.

Væsentlighed :

Udeladelser eller fejlagtige oplysninger om poster eller fejlinformation anses for væsentlige, hvis de enkeltvis eller tilsammen kan påvirke brugerens beslutninger, der er truffet på baggrund af de oplysninger, som klubben har indsendt. Væsentlighed afhænger af udeladelsens eller fejlinformationens størrelse og art vurderet ud fra de forhold eller den sammenhæng, der gør sig gældende. Fejlinformationens art eller størrelse eller en kombination af begge kan være en afgørende faktor.

Å Årsrapport :

Et fuldstændigt årsregnskab, som normalt omfatter ledelsesberetning, resultatopgørelse, balance og tilhørende noter samt pengestrømsopgørelse, præsenteret som en integreret del af årsregnskabet.

1.2 Manualens anvendelsesområde

Denne manual informerer licensansøgerne og licensindehaverne om DBUs klublicenssystem for 1. division i Herre-DM.

- 1.2.1** § 3.7 i DBUs love bestemmer, at deltagelse i 1. division i Herre-DM er betinget af, at klubben er i besiddelse af en af DBU udstedt licens i overensstemmelse med denne manual. Der gælder dog en særlig undtagelse i de tilfælde, som er omfattet af undtagelsesbestemmelsen i pkt. 4.6 i denne manual.
- 1.2.2** Manualen fastlægger rettigheder, forpligtelser og ansvarsområder for alle de i DBUs klublicenssystem involverede parter, og definerer navnlig:
- de mindstekrav, som DBU skal opfylde for at kunne fungere som licensudsteder for klubberne i 1. division, og de minimumsprocedurer, som DBU skal følge ved vurderingen af licenskravene, jf. kapitel 2 i manualen.
 - licensansøgeren og licensen, jf. kapitel 4 i manualen.
 - kravene i de fem kapitler (sportslige krav, krav til stadion og træningsfaciliteter, administrative og ledelsesmæssige krav, juridiske krav samt økonomiske krav) som en ansøger som minimum skal opfylde for at få delt licens af DBU, jf. kapitlerne 6 – 10 i manualen.



1.3 Formålet med DBUs klublicenssystem

Licenssystemet har følgende formål:

- a) at yderligere fremme og fortsat forbedre standarden i alle aspekter af dansk fodbold og fortsætte prioriteringen af træning og pleje af ungdomsspillere i hver klub.
- b) at sikre, at en klub har et passende ledelses- og organisatorisk niveau.
- c) at tilpasse en klubs sportslige infrastruktur med henblik på at tilbyde spillere, tilskuere og repræsentanter fra medierne passende, veludstyrede og sikre faciliteter.
- d) at beskytte integriteten og funktionaliteten af 1. division i Herre-DM.
- e) at forbedre klubbernes økonomiske formåen og øge deres gennemsigthed og troværdighed.
- f) at sætte den nødvendige fokus på beskyttelse af kreditorer ved at sikre, at klubberne rettidigt betaler deres mellemværender med spillere, offentlige myndigheder og andre klubber.
- g) at indføre større disciplin og fornuft i fodboldøkonomien på klubplan.

1.4 Således anvendes manualen

Manualen henvender sig direkte til klubberne, og det er hensigten, at den skal være et letlæseligt og praktisk arbejdsredskab for klubberne.

- 1.4.1** De fem første kapitler 1 – 5 beskriver de almindelige betingelser i klublicenssystemet. Disse fem kapitler er markeret med blå i manualens farveadskilte indholdsfortegnelse.

De næste fem kapitler 6 – 10, som er markeret med rødt i manualens farveadskilte indholdsfortegnelse, indeholder DBUs specifikke klublicenskrav, der er inddelt i fem hovedområder:

Kapitel 6 : Sportslige krav.

Kapitel 7 : Krav til stadion og træningsfaciliteter.

Kapitel 8 : Administrative og ledelsesmæssige krav.

Kapitel 9 : Juridiske krav.

Kapitel 10 : Økonomiske krav.

Endelig består kapitel 11 af en række bilag, som udgør en integreret del af manualen.

Manualen er udformet sådan, at klubben kan arbejde med et kapitel uafhæn-



gigt af de øvrige kapitler i manualen. Hvert kapitel indledes med et afsnit om målsætning og fordele for klubben.

1.5 Generelle bestemmelser

1.5.1 *Bilag*

Alle de i kapitel 11 indsatte bilag udgør en integreret del af denne manual.

1.5.2 *Auditering*

- a) DBU forbeholder sig til enhver tid ret til at udføre auditering af licensansøgere/licensindehaverne.
- b) Formålet med en auditering er at sikre, at licensansøgerne / licensindehaverne har opfyldt deres forpligtelser, og at licensen blev udstedt korrekt på tidspunktet for DBUs endelige afgørelse.

1.5.3 *Vedtagelse og ikrafttrædelse*

Denne manual er udarbejdet i overensstemmelse med DBUs love §§ 3.7, 6.1, stk. 22 og 23, 6.2, 13.4, 17.4, 17.6, 19.1, 23.3, 36, 37, 40, 44, 45, 46.1, 47 og 49.3.

DBUs bestyrelse fastsætter indholdet i manualen og har ligeledes bemyndigelse til at foretage de ændringer i manualen, som anses for nødvendige. Der kan dog ikke foretages ændringer i manualen under et igangværende licenseringsforløb.

DBUs bestyrelse har godkendt manualen på sit møde den 25. november 2011.

Denne manual træder i kraft den 1. januar 2012 og erstatter den tidligere udsendte manual for 1. division i Herre-DM.

**Kapitel 2****DBU som licensudsteder****2.1 Indledning**

Dette kapitel definerer DBUs rolle som licensudsteder og beskriver sammensætningen af de tilknyttede organer (udvalg) og deres funktioner.

2.2 Definition af licensudstederen (DBU)

- 2.2.1** DBU er licensudstederen og administrerer licenssystemet, udpeger medlemmer til de beslutningstagende organer og fastlægger den nødvendige procedure for det detaljerede arbejde i henhold til denne manual.
- 2.2.2** DBU opretter den nødvendige administration med følgende opgaver:
- Forberedelse, implementering og videreudvikling af licenssystemet.
 - Administrativ støtte til de tilknyttede beslutningstagende organer.
 - Bistand til rådgivning af og overvågning af klubberne i sæsonens løb.
 - Kontakt til videreformidling af oparbejdet viden og erfaring vedrørende licensforhold til andre nationale forbunds licensafdelinger og UEFA.
- 2.2.3** Mindst én medarbejder eller en ekstern økonomisk rådgiver skal have en økonomisk baggrund og en afgangseksamen i regnskab/revision, der anerkendes af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. DBUs licensadministration har engageret Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab til at bistå sig. I DBU fungerer Benny Jacobsen på fuld tid som licensadministrator, og lederen af DBUs turneringsafdeling Peter Ebbesen virker som DBUs interne økonomiske ekspert.
- 2.2.4** Inden for de i denne manual fastlagte regler definerer DBU det materiale, som klubberne skal indlevere til DBU efter denne manual, og bedømmer, hvorvidt det tilfredsstillende de relevante krav.
- 2.2.5** DBU garanterer alle licensansøgere, licensindehavere og andre involverede parter tavshedspligt og fuld fortrolighed med hensyn til de oplysninger, som DBU får kendskab til og kommer i besiddelse af, ligesom DBU pålægger klubber og andre involverede de samme forpligtelser.
- Enhver, der er involveret i licensarbejdet eller udpeget af DBU, skal underskrive en fortrolighedsklausul før han eller hun begynder sit arbejde.
- 2.2.6** DBU garanterer alle licensansøgere og licensindehavere lige behandling under og efter licensarbejdet.



- 2.2.7** Medmindre manualens bestemmelser kræver en konkret afvigelse herfra, garanterer DBU, at forvaltningslovens principper, procedurer og beskyttelsesregler finder tilsvarende anvendelse på alle forhold, der behandles i denne manual.

2.3 Definition af licenssystemets organer

- 2.3.1.1** Licenssystemets organer (beslutningsorganer) er følgende:

- a) Klublicensudvalget for Herre-DM, jf. § 36 i DBUs love.
- b) Klublicenssystemets appeludvalg for Herre-DM, jf. § 37 i DBUs love.

Medlemmer af begge udvalg vælges for ét år ad gangen senest inden udgangen af marts, jf. §§ 36.2 og 37.2 i DBUs love.

Udvalgene er uafhængige af hinanden og således kan en person kun være medlem af det ene af de to udvalg.

Et udvalgsmedlem kan ikke samtidig være medlem af et af de andre af DBUs organer, som er anført i § 6.1 i DBUs love. Desuden skal et udvalgsmedlem udtræde ved førstkommande repræsentantskabsmøde efter den pågældende er fyldt 70 år, jf. § 6.2 i DBUs love.

- 2.3.1.2** Medlemmer af begge udvalg skal fungere upartisk i udførelsen af deres pligter.

Et udvalgsmedlem og dennes eventuelle suppleant må ikke deltage i en sagsbehandling i tilfælde af en interessekonflikt, eller hvis der rejses tvivl om medlemmets uafhængighed i forhold til licensansøgeren.

Et medlems uafhængighed kan ikke garanteres, hvis den pågældende eller et medlem af den pågældendes nære familie er:

- * medlem af,
- * aktionær i,
- * forretningspartner med,
- * sponsor for, eller
- * konsulent for

den licensansøgende klub.

Ovenstående liste er vejledende og ikke udtømmende.

Det fremgår af bestemmelserne i § 40 i DBUs love:

- 1) Et medlem af et af DBUs organer, herunder et nedsat underudvalg, som efter forvaltningslovens kapitel 2 om habilitet er inhabil i forhold til en sag, må ikke medvirke ved behandlingen og ikke deltage i afgørelsen af den pågældende sag.
- 2) Det enkelte medlem har pligt til selv at oplyse, hvorvidt der foreligger om-



stændigheder, som kan påvirke medlemmets habilitet.

- 3) Spørgsmålet om, hvorvidt et medlem er inhabilt, afgøres af det enkelte udvalg ved simpelt stemmeflertal. Det pågældende medlem må ikke selv deltage i behandlingen og afgørelsen af habilitetsspørgsmålet.

2.3.2.1 Klublicensudvalget for Herre-DM

Udvalget skal vurdere og afgøre,

- a) om der skal udstedes licens til en licensansøger på grundlag af de fremkomne oplysninger, og i overensstemmelse med licenssystemets bestemmelser.
- b) om der er opstået forhold der gør, at en udstedt licens skal tilbagekaldes.
- c) om en licensansøger skal tildeles en eller flere individuelle dispensationer.

2.3.2.2 Alle afgørelser skal meddeles skriftligt, være underskrevet af formanden samt være ledsaget af en begrundelse.

Desuden skal der informeres om datoen for afgørelsen, navnene på de deltagende udvalgsmedlemmer samt de påstande og forhold i sagen, der er blevet henvist til.

2.3.2.3 Udvalgets afgørelser kan ankes skriftligt bilagt alt nødvendigt bevismateriale til Klublicenssystemets appeludvalg for Herre-DM. En sådan anke skal være DBUs licensadministration i hænde senest 14 dage efter, at licensansøgeren har modtaget udvalgets afgørelse, hvilket skal fremgå af denne.

2.3.2.4 Udvalget består af en formand og fire øvrige medlemmer, som alle udpeges af DBUs bestyrelse efter indstilling fra DBUs licensadministrator. Mindst et medlem skal være uddannet revisor anerkendt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen og mindst et medlem skal være advokat.

Ansatte i Divisionsforeningens og DBUs administration kan udpeges til at være medlemmer af udvalget. Dog kan DBUs licensadministrator ikke have sæde i udvalget.

Et udvalgsmedlem fungerer som sådan, indtil DBUs bestyrelse udpeger et nyt medlem.

2.3.2.5 Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst tre af udvalgets medlemmer er til stede.

Udvalgets møder ledes af udvalgets formand og udvalget træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved lige stemmetal gør formandens stemme udslaget.

I tilfælde af formandens midlertidige forfald overtager et af udvalgets øvrige medlemmer dennes pligter og rettigheder.



2.3.3.1 Klublicenssystemets appeludvalg for Herre-DM

Udvalget har til opgave at træffe endelig afgørelse i ankesager angående skriftlige afgørelser truffet af Klublicensudvalget for Herre-DM, som indankes af

- a) En licensansøger, som har modtaget afslag fra Klublicensudvalget for Herre-DM på udstedelse af licens,
- b) En licensindehaver, som har fået frataget sin licens af Klublicensudvalget for Herre-DM.
- c) DBUs licensadministrator.

2.3.3.2 Alle afgørelser skal meddeles skriftligt, være underskrevet af formanden samt være ledsaget af en begrundelse.

Desuden skal der informeres om datoen for afgørelsen, navnene på de deltagende udvalgsmedlemmer samt de påstande og forhold i sagen, der er blevet henvist til, herunder den trufne afgørelse i Klublicensudvalget for Herre-DM og begrundelsen herfor.

2.3.3.3 Udvalgets afgørelser om hvorvidt, en licens skal udstedes, er endelige og kan således ikke ankes.

2.3.3.4 Udvalget består af en formand og fire øvrige medlemmer, som alle udpeges af DBUs bestyrelse efter indstilling fra licensadministratoren. Mindst et medlem skal være uddannet revisor og anerkendt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen og mindst et medlem skal være advokat.

Ansatte i Divisionsforeningens og DBUs administration samt DBUs licensadministrator kan ikke udpeges til at være medlemmer af udvalget.

Et medlem af et hvilket som helst udvalg under Divisionsforeningen kan ikke samtidig være medlem af Klublicensudvalgets appeludvalg for Herre-DM.

Et udvalgsmedlem fungerer, indtil DBUs bestyrelse udpeger et nyt medlem.

2.3.3.5 Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst tre af udvalgets medlemmer er til stede.

Udvalgets møder ledes af udvalgets formand og udvalget træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved lige stemmetal gør formandens stemme udslaget.

I tilfælde af formandens midlertidige forfald overtager et af udvalgets øvrige medlemmer dennes pligter og rettigheder.



Kapitel 3 Licenskrav, disciplinære forhold, dispensationer og tvangsnedrykning

3.1 Klassificering af krav

3.1.1 Dette licenssystem indeholder tre krav, hvoraf de to er obligatoriske og skal opfyldes af ansøgerne. Hvert krav er enten et A-krav, B-krav eller C-krav.

3.1.2 De tre typer krav er defineret således:

A-krav :

A-krav skal opfyldes som anført og beskrevet i denne manual. Hvis licensansøgeren ikke kan opfylde et A-krav som sådan, kan licensansøgeren ikke få udstedt licens.

B-krav :

B-krav skal opfyldes som anført og beskrevet i denne manual. Manglende opfyldelse af et B-krav fører i sig selv ikke til afvisning af licens men til sanktion foretaget af DBUs disciplinærudvalg, jf. pkt. 3.2.

C-krav :

C-krav er ikke obligatoriske krav men alene en anbefaling til klubberne om at efterleve kravene på et for klubben passende tidspunkt. Manglende opfyldelse af et C-krav fører således hverken til afvisning af licens eller til sanktion.

3.2 Disciplinære bestemmelser og sanktioner

3.2.1 For at sikre den fulde efterlevelse af B-kravene og procedurerne i denne manual er DBUs disciplinærudvalg bemyndiget til at fastsætte disciplinære sanktioner over for enhver licensansøger eller licensindehaver, jf. § 23.3, nr. 2, i DBUs love.

3.2.2 Hvis et B-krav eller konkrete pligter eller krav ikke efterleves f. eks. ved fremsendelse af dokumenter med ukorrekt indhold, overtrædelse af deadlines eller overtrædelse, som fører til fratagelse af licens m.v., kan DBUs disciplinærudvalg træffe følgende disciplinære foranstaltninger over for den pågældende klub:

- a) tildeling af misbilligelse og advarsel, eller
- b) idømmelse af bøde.

3.2.3 I gentagelsestilfælde eller i sager af særlig alvorlig karakter kan DBUs disciplinærudvalg indstille til Klublicensudvalget for Herre-DM, at klubben ikke får ud-



stedt licens, eller at klubbens licens tilbagekaldes, selv om klubben i øvrigt måtte være berettiget til at få udstedt eller bevare sin licens.

- 3.2.4** De af DBUs disciplinærudvalg truffne afgørelser kan af vedkommende klub indbringes for DBUs appeludvalg, jf. § 19.1 i DBUs love. En sådan appel skal være DBUs licensadministration i hænde senest 14 dage efter modtagelsen af afgørelsen fra DBUs disciplinærudvalg. DBUs bestyrelse fastsætter nærmere regler om erlæggelse af gebyrer for sagers behandling, jf. § 13.12 i DBUs love.
- 3.2.5** Disciplinære afgørelser truffet af DBUs appeludvalg kan inden fire uger efter modtagelsen af afgørelsen appelleres til Danmarks Idræts-Forbunds appeludvalg, jf. § 46.1 i DBUs love, hvis dette ikke udelukkes efter § 46.2 i DBUs love.

3.3 Muligheder for dispensation

Dispensation til klubberne udstedt af DBU

I den situation, hvor en licensansøger ikke opfylder et eller flere A-krav, for eksempel fordi på grund af lokale omstændigheder uden for licensansøgerens kontrol, kan Klublicensudvalget for Herre-DM tildele licensansøgeren en dispensation. Dispensationen gælder kun for én sæson, men kan fornyes for den efterfølgende sæson, hvis licensansøgeren kan dokumentere konkrete tiltag til opfyldelse af kravet.

Anmodning om en sådan dispensation skal være DBUs licensadministration i hænde senest samtidig med, at licensansøgeren i øvrigt ansøger om licens.

3.4 Tvangsnedrykning ved afslag på licensudstedelse m.v.

- 3.4.1.1** Hvis en klub (licensansøger), der aktuelt spiller i 1. division, og som på grund af sine sportslige resultater kvalificerer sig til oprykning til Superligaen i den kommende sæson, men ikke får tildelt licens i henhold til licensproceduren i denne manual gældende for den kommende sæson og heller ikke opnår en dispensation, som anført i pkt. 3.3, suspenderes nedrykningen fra Superligaen for det bedst placerede af de nedrykkende klubber under forudsætning af, at den pågældende klub enten har fået tildelt den ansøgte licens eller har opnået dispensation som anført i pkt. 3.3.2 i Manual for Superligaen. Den pågældende nedrykkende klub forbliver i denne situation i Superligaen mens licensansøgeren tvangsnedrykkes til 2. division i den kommende sæson.
- 3.4.1.2** Hvis to klubber (licensansøgere), der aktuelt spiller i 1. division, og som på grund af deres sportslige resultater kvalificerer sig til oprykning til Superligaen i den kommende sæson, ikke får tildelt licens i henhold til licensproceduren i denne manual gældende for den kommende sæson og heller ikke opnår en



dispensation, som anført i pkt. 3.3, suspenderes nedrykningen fra Superligaen for begge de to nedrykkende hold under forudsætning af, at begge disse klubber enten har fået tildelt den ansøgte licens eller har opnået dispensation som anført i pkt. 3.3.2 i Manual for Superligaen. De to nedrykkende hold forbliver i denne situation i Superligaen mens licensansøgerne tvangsnedrykkes til 2. division i den kommende sæson.

- 3.4.1.3** Hvis det efter anvendelsen af ovenstående pkt. 3.4.1.1 og 3.4.1.2 stadig ikke viser sig muligt at udfylde de ledige pladser i Superligaen for den kommende sæson med klubber, som enten har fået tildelt den krævede licens eller har fået dispensation, som anført i pkt. 3.3, skal de ledige pladser i Superligaen udfyldes med klubber fra 1. division. Den eller de ledige pladser vil i denne situation blive udfyldt med den eller de højest rangerede ikke-oprykkende klubber, som er blevet tildelt licens til 1. division for den kommende sæson.
- 3.4.2.1** Hvis en klub (licensansøger), der aktuelt spiller i 1. division, og som på grund af sine sportslige resultater kvalificerer sig til fortsat deltagelse i 1. division i den kommende sæson, ikke får tildelt licens i henhold til licensproceduren i denne manual gældende for den kommende sæson og heller ikke opnår en dispensation, som anført i pkt. 3.3, suspenderes nedrykningen fra 1. division for det bedst placerede af de nedrykkende klubber under forudsætning af, at denne pågældende klub enten har fået tildelt den ansøgte licens eller har opnået dispensation, som anført i pkt. 3.3. Den pågældende nedrykkende klub forbliver i denne situation i 1. division, mens licensansøgeren tvangsnedrykkes til 2. division i den kommende sæson.
- 3.4.2.2** Hvis to klubber (licensansøgere), der aktuelt spiller i 1. division, og som på grund af deres sportslige resultater kvalificerer sig til fortsat deltagelse i 1. division i den kommende sæson, ikke får tildelt licens i henhold til licensproceduren i denne manual gældende for den kommende sæson og heller ikke opnår en dispensation som anført i pkt. 3.3, suspenderes nedrykningen fra 1. division for begge de to nedrykkende hold under forudsætning af, at begge disse klubber enten har fået tildelt den ansøgte licens eller har opnået dispensation, som anført i pkt. 3.3. De to nedrykkende hold forbliver i denne situation i 1. division, mens licensansøgerne tvangsnedrykkes til 2. division i den kommende sæson.
- 3.4.2.3** Hvis det efter anvendelsen af ovenstående pkt. 3.4.2.1 og 3.4.2.2 stadig ikke viser sig muligt at udfylde de ledige pladser i 1. division for den kommende sæson med klubber, som enten har fået tildelt den krævede licens eller har fået dispensation, som anført i pkt. 3.3, skal de ledige pladser i 1. division udfyldes med klubber fra de to puljer i 2. division som anført nedenstående.

Den eller de ledige pladser vil i denne situation blive udfyldt med den eller de højest rangerede ikke-oprykkende klubber i 2. division, eventuelt efter afvikling af kvalifikationskampe (ude og hjemme) på følgende måde:



- a) Hvis én ledig plads skal udfyldes, spilles kvalifikationskampe mellem nr. 2 i hver pulje.
- b) Hvis to ledige pladser skal udfyldes, rykker nr. 2 i hver pulje direkte op i 1. division.
- c) Hvis tre ledige pladser skal udfyldes, rykker nr. 2 i hver pulje direkte op i 1. division og der spilles kvalifikationskampe mellem nr. 3 i hver pulje.
- d) Hvis fire ledige pladser skal udfyldes, rykker nr. 2 og 3 i hver pulje direkte op i 1. division.
- e) Hvis fem ledige pladser skal udfyldes, rykker nr. 2 og 3 i hver pulje direkte op i 1. division og der spilles kvalifikationskampe mellem nr. 4 i hver pulje.
- f) Hvis seks ledige pladser skal udfyldes, rykker nr. 2, 3 og 4 i hver pulje direkte op i 1. division,
- og så fremdeles.

Kvalifikationskampene afvikles som anført i § 6.2 i *Propositioner for Herre-DM*.

- 3.4.3** Hvis en eller flere klubber (licensansøgere) på grund af deres sportslige resultater kvalificerer sig til at deltage i 1. division i den kommende sæson, og får tildelt licens i henhold til licensproceduren i denne manual gældende for den kommende sæson eller opnår dispensation, som anført i pkt. 3.3 forud for den sæson, men får tilbagekaldt den tildelte licens eller den opnåede dispensation umiddelbart før eller under turneringens afvikling, kan DBUs bestyrelse vælge
- a) enten at udelukke den eller de pågældende klubber fra deltagelse i turneringen og således begynde eller fortsætte turneringen med et tilsvarende antal færre hold, eller
 - b) begynde eller fortsætte turneringen med alle 12 hold og i stedet overdrage sagen til DBUs disciplinærudvalg for fastsættelse af sanktion i overensstemmelse med pkt. 3.2. i denne manual.



Kapitel 4 Klubbernes overordnede forhold til licenssystemet

4.1 Indledning

Dette kapitel beskriver i hovedtræk ansøgning om og tilbagekaldelse af licens. Endvidere defineres licensindehaverne og deres generelle ansvarsområder.

Kapitlet beskriver også proceduren, der skal anvendes, når en klub rykker op fra 2. division og derfor ikke har gennemgået DBUs licensprocedure for 1. division, som beskrevet i denne manual.

Endelig beskriver kapitlet den procedure, der skal anvendes, hvis en klub fra 1. division kvalificerer sig til en af UEFAs klubturneringer på grundlag af klubbens sportslige resultater (f. eks. ved deltagelse i finalen i Herre-LP), uden at have gennemgået DBUs licensprocedure for Superligaen, som beskrevet i Manual for Superligaen.

4.2 Definition af licensansøgeren

- 4.2.1** En licensansøger kan kun være en fodboldklub (i forkortet form "klub"), det vil sige den juridiske enhed, der har det fulde ansvar for det fodboldhold, der deltag i nationale og internationale klubturneringer, og som enten er:
- a) en klub, som defineret i § 5.2.2 i DBUs love, eller
 - b) en hertil knyttet tredjemand defineret i § 5.2.3 i DBUs love.
- 4.2.2** Den ansøgende klub, som defineret i pkt. 4.2.1, skal – ved licensperiodens begyndelse – have eksisteret i mindst tre sammenhængende år. Enhver ændring i den ansøgende klubs juridiske form eller selskabsstruktur inden for denne periode, herunder eksempelvis flytning af klubbens hovedkontor, ændring af dens navn eller farver på spilledragten eller overførsel af ejerandele mellem forskellige klubber, med henblik på at lette den ansøgende klubs sportslige kvalificering og/eller dens modtagelse af licens til skade for en turnerings integritet, anses for en afbrydelse af den ovenfor krævede treårsperiode.

4.3 Licensansøgerens generelle ansvarsområder

Licensansøgeren har det fulde ansvar for deltagelsen i nationale og internationale turneringer samt for opfyldelsen af kravene til at få udstedt og bevare licens.

Licensansøgeren har særligt ansvaret for at sikre følgende:

- a) At alle spillere er registreret hos DBU, jf. dog i den forbindelse pkt. 6.4.2, og at de, hvis der er tale om professionelle spillere, har en spillerkontrakt med



licensansøgeren.

- b) At DBU forsynes med alle nødvendige oplysninger og/eller dokumenter, der er relevante for at dokumentere, at licensforpligtelserne er opfyldt, idet disse forpligtelser vedrører de sportslige krav, de krav til stadion og træningsfaciliteter, de administrative og ledelsesmæssige krav, de juridiske krav og de økonomiske krav, der er angivet i kapitlerne 6 – 10, d.v.s. de fem kapitler, der er angivet med rødt i indholdsfortegnelsen. Endvidere skal licensansøgeren sikre, at DBU tilsendes ethvert andet dokument, som er relevant for at kunne træffe de nødvendige afgørelser.
- c) At enhver begivenhed, som indtræffer efter indsendelsen af ansøgningsmaterialet til DBU og som udgør en væsentlig ændring af de oplysninger, som tidligere er indsendt, skal indberettes til DBU senest syv arbejdsdage efter at begivenheden indtraf.

4.4 Ansøgning

- 4.4.1 DBU udsender en opfordring til de relevante klubber om rettidigt, og inden for en given tidsfrist, skriftligt at ansøge om licens. I ansøgningen skal klubben specifikt erklære, at den vil opfylde og efterleve licenssystemets krav.

En licensperiode varer 12 måneder og udløber det følgende år (sidst i maj).

Klubberne anses for at være licensansøgere indtil der udstedes licens af DBU. Så snart DBU har udstedt licens, er de licensindehavere.

- 4.4.2 Kun klubber og hertil knyttede tredjemænd, som defineret i §§ 5.2.2 og 5.2.3 i DBUs love, kan ansøge om og få udstedt licens. Enkeltpersoner kan ikke ansøge om eller få udstedt licens.
- 4.4.3 En klubs status, professionel eller amatør, er ikke relevant for udstedelse af en licens.
- 4.4.4 En licens udløber uden forudgående varsel ved udgangen af den periode, for hvilken den var udstedt.
- 4.4.5 En udstedt licens kan ikke overdrages til en anden klub eller tredjemand uden DBUs forudgående tilladelse, jf. § 17.4 i DBUs love.
- 4.4.6 Hvis en licensansøger ikke får udstedt licens forholdes som anført i pkt. 3.4.



4.5 Tilbagekaldelse

- 4.5.1** Licenssystemets organer kan tilbagekalde en licens i løbet af en sæson, hvis en eller flere af betingelserne for licensens udstedelse ikke længere opfyldes, eller hvis en klub misligholder en hvilken som helst forpligtelse, som er anført i denne manual.
- 4.5.2** En licens bliver automatisk tilbagekaldt, hvis licensindehaveren, uanset årsagen hertil, i løbet af sæsonen erklæres konkurs eller erklærer sig selv konkurs, jf. § 47.4 i DBUs love.
- 4.4.3** Hvis en licensindehaver får sin licens tilbagekaldt af andre årsager end konkurs, forholdes som anført i pkt. 3.4. Hvis tilbagekaldelsen skyldes konkurs forholdes som anført i § 47.4 i DBUs love.

4.6 Deltagelse i 1. division i Herre-DM uden udstedt licens

4.6.1 *Ved oprykning fra 2. division i Herre-DM*

De klubber, der rykker op fra 2. division til 1. division i Herre-DM, kendes først når DBUs licensering af klubberne for den kommende sæson er afsluttet. Derfor skal disse klubber ikke opfylde samtlige krav, der er beskrevet i denne manual, men alene de krav, der fremgår nedenfor.

- 4.6.2** Inden for en af DBU fastsat tidsfrist skal de oprykkende klubber fremsende følgende dokumentation til DBUs licensadministration:
- En officiel licensansøgning for den kommende sæson, underskrevet af klubbens ledelse.
 - Seneste reviderede årsrapport med tilhørende indberetning om ansvarlig kapital og lønsum. Hvis klubben har regnskabsår fra 1. juli til 30. juni skal der indsendes et perioderegnskab fra 1. juli til 31. december året før den sæson, der søges licens til.
 - Et driftsbudget og et likviditetsbudget for perioden 1. juli til 30. juni med angivelse af relevante bemærkninger og forudsætninger.

DBU forbeholder sig ret til at indhente yderligere oplysninger fra klubben, herunder også supplerende oplysninger i licensperioden.



4.7 Særlig tilladelse til at deltage i UEFAs klubturneringer uden udstedt licens

4.7.1 Ved deltagelse i finalen i Herre-LP

Hvis en klub fra 1. eller 2. division i Herre-DM kvalificerer sig til en af UEFAs klubturneringer på grund af sine sportslige resultater, for eksempel ved at deltage i eller ved at vinde finalen i Herre-LP, men ikke har gennemgået DBUs licensprocedure for Superligaen, fordi klubben ikke deltager i Superligaen, og derfor ikke underlagt denne procedure, kan DBU på klubbens vegne anmode UEFA om ekstraordinær anvendelse af licenssystemet.

4.7.2 DBU skal derfor skriftligt underrette UEFA om muligheden for en sådan ekstraordinær ansøgning senest den 15. april med angivelse af navnet på den pågældende klub. UEFA fastsætter herefter minimumskravene for denne ekstraordinære procedure og giver DBU meddelelse herom.

Om den nu igangsatte procedure, og hvorledes den pågældende klub og DBU skal forholde sig, henvises til Article 15 (Special permission) og efterfølgende Annex IV i *UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations – Edition 2010*.

4.7.3 På grundlag af en sådan ekstraordinær ansøgning kan UEFA meddele særlig tilladelse til, at klubben deltager i den af UEFAs klubturneringer, ansøgningen vedrører. En sådan ekstraordinær ansøgning er kun gyldig for den pågældende klub og for den sæson, ansøgningen vedrører.



Kapitel 5 Procedure for ansøgning og godkendelse

5.1 Indledning

Nedenstående beskrives den ansøgnings- og godkendelsesprocedure som licensansøgerne og DBU skal anvende for henholdsvis at indsende og behandle det materiale som licensansøgerne har udarbejdet i overensstemmelse med kapitel 6 – 10, d.v.s. de fem kapitler, som er angivet med rødt i indholdsfortegnelsen. Der henvises også til de almindelige forvaltningsretlige regler, som er nævnt i pkt. 2.2.7.

5.2 Procedurens hovedpunkter

- 5.2.1 Hvert kapitel af licensansøgerens materiale gennemgås af DBUs licensadministration, som videresender de enkelte kapitler med eventuelle bemærkninger til behandling hos personer med særlig faglig viden på hvert deres specifikke område. Det samlede materiale suppleret med den indhentede faglige vurdering og anbefaling forelægges herefter for Klublicensudvalget for Herre-DM til afgørelse.
- 5.2.2 En sådan på forhånd fastlagt arbejdsprocedure gør det muligt for licensansøgerne at fremlægge tilstrækkelig dokumentation for, at de har forholdt sig til alle de af DBU fremsendte krav og de derefter har indleveret deres ansøgningsmateriale til en klar og gennemskuelig behandling.
- 5.2.4 Samtidig giver arbejdsproceduren DBU mulighed for at administrere licenssystemet på en hurtig, hensigtsmæssig og effektiv måde med beslutninger truffet af et uafhængigt organ og uden at miste den fleksibilitet, som altid bør være til stede i en administrativ sagsbehandling.

5.3 Procedurens detaljerede arbejdsgang

Punkterne nedenfor beskriver den detaljerede ansøgnings- og godkendelsesprocedure for licensansøgerne og DBU:

1. DBUs licensadministration udarbejder Manual for 1. division i Herre-DM og medfølgende vejledning (de grå afsnit), som er indsat i manualen. Manualen og vejledningen fremsendes samlet fra DBU i et ringbind til alle licensansøgere senest den 5. januar.
2. Licensansøgerne udarbejder ansøgningsmaterialet og indsender dette samlet til DBU, så det er DBUs licensadministration i hænde senest den



15. februar. Tidsfristen for indsendelse af oplysninger om de økonomiske forhold i kapitel 10 er dog fastsat således, at disse oplysninger skal være DBUs licensadministration i hænde senest den 31. marts.

Hvis alle de af DBU ønskede oplysninger, jf. kapitel 6 – 10, ikke er indsendt til DBUs licensadministration inden de ovenfor anførte tidsfrister, mister licensansøgeren alle muligheder for, at få udstedt licens.

3. Når ansøgningsmaterialet fra licensansøgerne indgår, kontrollerer DBUs licensadministration, at materialet er korrekt og fyldestgørende udfyldt, og at alt er modtaget inden de i stk. 2 angivne tidsfrister.
4. Nu foreligger to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
 - a) Hvis alle dokumenter er udfyldt og modtaget i DBU inden den i stk. 2 angivne frist, sorterer, registrerer og videresender DBUs licensadministrator hvert hovedområde (kapitel) til behandling hos de personer, som på baggrund af deres særlige faglige viden er udpeget til at være ansvarlige sagsbehandlere for hvert deres specifikke område. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i stk. 5.
 - b) Hvis dokumenterne er mangelfuldt udfyldt, kontakter DBUs licensadministration licensansøgeren for at aftale de næste skridt, der skal foretages, for eksempel anmodning om oplysninger, underliggende dokumenter, spørgeskema eller manglende formularer. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
5. De ansvarlige sagsbehandlere gennemgår dokumenterne for hver deres område og kontrollerer, at alle de af DBU stillede krav er opfyldt. Herefter foretages tilbagerapportering med en motiveret indstilling til DBUs licensadministration inden den 15. marts. Den ansvarlige for økonomiområdet har dog frist til den 15. april.
6. Nu foreligger to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
 - a) DBUs licensadministrator kontrollerer, at det materiale fra sagsbehandlerne er fuldstændigt og returneret til DBU inden for den i stk. 5 angivne tidsfrist. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i punkt 7.
 - b) Hvis en sagsbehandler for et område har konstateret forhold, der nødvendiggør yderligere oplysninger, tager DBUs licensadministrator kontakt til den pågældende licensansøger. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter nu efter en individuel procedure.
7. På grundlag af sagsbehandlernes rapporter vurderer DBUs licensadministrator licensansøgeren for at identificere eventuelle problemområder,



der måtte kræve yderligere undersøgelse.

8. Nu foreligger to muligheder for den fortsatte sagsbehandling:
 - a) Hvis DBUs licensadministrator ikke identificerer områder, der kræver yderligere kontrol, udarbejder han en samlet indstilling til Klublicensudvalget for Herre-DM. Denne indstilling indeholder også forhold observeret under et eventuelt besøg hos licensansøgeren. Indstillingen skal forklare og konkludere, hvorvidt der anbefales udstedelse af licens eller ej. Den detaljerede arbejdsgang fortsætter herefter som beskrevet i punkt 9.
 - b) Hvis der er identificeret forhold, der nødvendiggør, at DBUs licensadministrator skal foretage sig yderligere, for eksempel rette yderligere henvendelse til licensansøgeren, fortsætter den detaljerede arbejdsgang nu efter en individuel procedure.
9. Præcis 7 dage før Klublicensudvalget for Herre-DM træffer sin beslutning med hensyn til udstedelse eller nægtelse af licens, skal licensansøgeren afgive en underskrevet skriftlig ledelseserklæring til DBUs licensadministration, jf. pkt. 10.5.6. Af denne erklæring skal fremgå, om der er indtruffet begivenheder eller forhold, som har eller kan have væsentlig økonomisk betydning for og negativ indflydelse på licensansøgerens økonomiske stilling siden aflæggelsen af den seneste reviderede årsrapport eller perioderegnskab.
10. Klublicensudvalget for Herre-DM skal modtage indstillingerne fra DBUs licensadministrator mindst syv dage før udvalgets berammede møde.
11. Inden udvalget træffer sine afgørelser, kan udvalget forlange yderligere oplysninger fra DBUs licensadministration og fra licensansøgerne, eventuelt ved at indkalde dem til møde med udvalget. Licensansøgerne kan vælge at lade sig repræsentere med juridisk bisidder.
12. Klublicensudvalget for Herre-DM skal træffe sin endelige beslutning senest den 5. maj. Afgørelsen skal være skriftlig og skal, hvis den er et afslag på licensudstedelse, indeholde en detaljeret begrundelse for dette afslag.
13. I tilfælde af afslag på licensudstedelse kan licensansøgeren skriftligt anke afgørelsen til Klublicenssystemets appeludvalg for Herre-DM, jf. pkt. 2.3.3.1 i manualen.
14. Klublicenssystemets appeludvalg for Herre-DM skal behandle den skriftlige anke og træffe den endelige afgørelse senest den 25. maj. Som det fremgår af pkt. 2.3.3.3 er denne afgørelse endelig og kan ikke ankes.



Kapitel 6

Sportslige krav

6.1 Indledning

Det er absolut nødvendigt for fodboldspillet fremtid at have et bredt udvalg af fodboldspillere til rådighed, som har de nødvendige færdigheder og den nødvendige motivation til at blive professionelle fodboldspillere. Det er derfor vigtigt at fremme udviklingsprogrammerne for ungdomsspillere og tiltrække flere og bedre spillere, som kan udvikles til internationalt niveau.

6.2 Målsætning

De sportslige krav, som licensansøgerne skal opfylde, har til hensigt at sikre:

- * At der investeres i kvalitetsdrevne udviklingsprogrammer for ungdomsspillere.
- * At klubberne ansætter uddannede og kvalificerede trænere til deres ungdomshold for at forbedre kvaliteten i træningen.
- * At ungdomsspillerne gennemgår en fodbolduddannelse og at tilskynde dem til at tage en uddannelse, der ikke er fodboldrelateret.
- * At der udvises fair play og respekt på og uden for banen og søges en fælles forståelse af dommerrelaterede spørgsmål med de personer, der er involveret i en kamp, d.v.s. spillerne på modstanderholdet, trænere, dommere, spillere og officials.

6.3 Fordele for klubberne

- 6.3.1** Den første og vigtigste fordel ved de sportslige krav, er uddannelsen af talentfulde spillere til klubbernes 1. hold.
- 6.3.2** I kraft af FIFAs transfersystem, der er aftalt med EU-Kommissionen, gives der økonomisk kompensation til den eller de klubber, der har trænet spillere under 23 år, der efterfølgende skifter til en udenlandsk klub. Klubberne kan således opnå kompensation fra modtagende klub gennem salg af talentfulde spillere. Programmer til forbedring af forholdet og respekten mellem spillere, trænere, dommerne og officials understøtter ideen om fair play og respekt på og uden for banen.



6.4 Krav til klubberne

Nedenfor følger de sportslige krav, der stilles til en licensansøger for at få tildelt licens:

6.4.1 Godkendt program for udviklingen af ungdomsspillere

A-krav

Hver licensansøger skal have et udviklingsprogram, der er godkendt af DBU for at få udstedt licens.

Dette udviklingsprogram skal mindst dække følgende områder:

- a) Målsætninger og ungdomsudviklingsfilosofi.
- b) Organisering af ungdomsafdelingen, (organisationsdiagram, involverede organer, relation til licensansøgeren, ungdomshold etc.).
- c) Personale (teknisk, lægeligt og administrativt etc.).
- d) Infrastruktur, som er til rådighed for ungdomsafdelingen d.v.s. træningsbaner og øvrige faciliteter.
- e) Økonomiske ressourcer (det til rådighed værende budget, bidrag fra licensansøgeren, spillere eller lokalsamfundet etc.).
- f) Fodboldudviklingsprogram for de forskellige aldersgrupper (spillefærdigheder - teknisk, taktisk og fysisk).
- g) Uddannelsesprogram angående *Laws of the Game* (Fodboldloven – sidste udgave).
- h) Uddannelsesprogram angående doping (ajourføring af kendskabet til Anti Doping Danmarks håndbog *Anti-doping og mig* – sidste udgave).
- i) Proces til gennemgang og evaluering af resultaterne og opnåelsen af de fastlagte målsætninger.
- j) Programmets varighed; mindst tre og højst syv år.

Licensansøgeren skal i øvrigt sikre,

- k) at enhver ungdomsspiller, der deltager i ovenstående ungdomsudviklingsprogram, har mulighed for at følge den obligatoriske skoleundervisning i henhold til dansk lovgivning.
- l) at ingen ungdomsspiller, der deltager i dette ungdomsudviklingsprogram, forhindres i at fortsætte sin ikke-fodboldrelaterede uddannelse d.v.s. skoleuddannelse eller erhvervsuddannelse.

Licensansøgeren skal dokumentere opfyldelsen af dette krav

- 1) ved efter hver litrabetegnelse at skrive en præcis besvarelse i en kortfattet form,



eller

- 2) ved at fremsende et samlet udviklingsprogram, hvori alle de krævede svar indgår. Men klubben skal vedlægge en indholdsfortegnelse, der viser hvor i udviklingsprogrammet DBU og UEFAs revisor kan finde svar på hver litrabetegnelse.

Disse informationer, som for nogle klubber nok vil være de samme, som klubben på et senere tidspunkt også vil indsende til DBU for at få udstedt ungdomslicens, skal vedlægges klubbens samlede ansøgningsmateriale for at få udstedt licens til deltagelse i Superligaen. Det er altså ikke nok, at klubben henviser til en besvarelse i en eventuel tidligere fremsendt ansøgning til DBU for at få tildelt ungdomslicens.

Godkendelse er også betinget af opfyldelse af følgende krav:

Hver licensansøger skal (i samarbejde med sin eventuelle moderklub) have mindst fire ungdomshold fordelt således

- a) Mindst to ungdomshold i aldersgruppen 15-21 år.
- b) Mindst et ungdomshold i aldersgruppen 10-14 år.
- c) Mindst et ungdomshold, i aldersgrænsen under 10 år.

Hvert ungdomshold (bortset fra det eller de hold, der dækker aldersgruppen under 10 år) skal deltage i en landsdækkende eller lokal ungdomsturnering, der er anerkendt af DBU.

Som dokumentation skal licensansøgeren udprinte fra www.dbu.dk en oversigt over klubbens tilmeldte ungdomshold i lokalunionens og DBUs turneringer. Denne oversigt skal vedlægges klubbens samlede ansøgningsmateriale.

6.4.2 Registrering af spillere

A-krav

Licensansøgeren skal (i samarbejde med sin eventuelle moderklub) sørge for, at alle spillere, d.v.s. alle spillere over 10 år, er registreret hos DBU, som anført i *FIFA Regulations for the Status and Transfer of Players*.

Men indtil 2014, hvor DBUs centrale spillerregistrering forventes færdigudviklet og taget i brug, registreres licensansøgernes spillere således kun i deres respektive klubber og ikke i DBU.

Licensansøgeren bedes bekræfte, at denne registrering (medlemsliste) forefindes i klubben og kan forevises for UEFA og DBU på forlangende, jf. pkt. 1.5.2.

6.4.3 Aftale med kontraktspillere

A-krav

Licensansøgeren skal have en skriftlig aftale med alle sine kontraktspillere som anført i *FIFA Regulations for the Status and Transfer of Players*.

I henhold til § 17.4.3 i DBUs love er det DBUs generalsekretær opgave at påse



og sikre, at DBUs standardkontrakter anvendes, hvis kontraktforhold etableres, samt at DBU modtager kopi af alle indgåede kontrakter og give eller nægte tilladelse til, at disse træder i kraft.

Licensansøgeren skal sikre, at alle aftaler med kontraktspillere forefindes i klubben, og at DBU har modtaget kopi heraf. På forlangende af DBU skal klubbens kopi af en aftale uden ugrundet ophold indsendes til DBU.

6.4.4 Medicinsk støtte til spillerne

C-krav

Licensansøgeren skal sørge for, at alle spillere, som er berettigede til at spille på 1. holdet, gennemgår en årlig lægeundersøgelse.

6.4.5 Laws of the Game (Fodboldloven) - og udvidelse af kendskabet hertil

C-krav

Licensansøgeren skal i løbet af året forud for den ansøgte licensperiode, (det vil sige senest inden udgangen af maj 2012), selv arrangere eller deltage i et møde arrangeret af DBU, for at udbrede kendskabet til *Laws of the Game* (Fodboldloven). Som minimum skal anføreren, eller viceanføreren, og træneren, eller assistenttræneren for klubbens 1. hold deltage i dette møde.

Kontakt eventuelt sekretæren for DBUs elitedommergruppe Kenneth Friis Nielsen for at få forslag til hvordan en sådan samling kan arrangeres.

6.4.6 Racemæssig ligestilling

B-krav

Licensansøgeren skal etablere og anvende en politik til bekæmpelse af racisme og diskrimination indenfor fodbold i overensstemmelse med Article 45.4 i UEFAs *Safety and Security Regulations - Edition 2006*. Her er angivet en 10-punkts plan for at bekæmpe racisme og diskrimination i forbindelse med fodboldkampe. Planen er indsat i denne manual som bilag 2 i kapitel 11.

Desuden anbefales det klubberne at støtte og aktivt medvirke i den kampagne som DBUs Fair Play udvalg arrangerer om Fair Play og Respekt i forbindelse med kampe på udvalgte dage.

Licensansøgeren skal meddele DBU sin skriftlige politik på området og give eksempler på hvilke initiativer klubben foretager for at efterleve ovenstående i klubbens daglige arbejde. Endvidere bedes bekræftet, at klubben har kendskab til ovenstående 10-punktsplan.



Kapitel 7 Krav til stadion og træningsfaciliteter

7.1 Indledning

7.1.1 Nedenfor er angivet de krav, DBU stiller til stadion og træningsfaciliteter hos en licensansøger.

Disse krav er baseret på følgende dokumenter:

- a) DBUs stadionudvalgs hæfte *Krav til danske fodboldstadioner – Udgave 2010* (indsat som bilag i kapitel 11).

Dette hæfte definerer de minimumskrav, som et stadion skal opfylde for afvikling af kampe i 1. division i Herre-DM.

- b) Licensansøgeren skal have træningsfaciliteter til rådighed hele året, der mindst opfylder kravene i pkt. 7.5.2 – 7.5.6 i denne manual.

7.1.2 Licensansøgeren skal oplyse for DBU, om det stadion klubben i dagligdagen anvender til sine hjemmekampe, opfylder de krav, der fremgår af DBUs *Krav til danske fodboldstadioner – Udgave 2010* og således kan anvendes til kampe i 1. division.

7.1.3 Hvis en licensansøger ikke er ejer af stadion, licensansøgningen vedlægges en (eller flere) skriftlig(e) aftale(r) med ejeren af det (eller de) stadion(er) klubben har til hensigt at benytte. En sådan aftale skal fastslå, at klubben kan afvikle sine hjemmekampe i 1. division på det (eller de) pågældende stadion(er).

Det eller de pågældende stadions, skal opfylde alle de minimumskrav, som er anført i DBUs regelsæt *Krav til danske fodboldstadioner – Udgave 2010*.

7.1.4 Hvis licensansøgeren ikke ejer sine træningsfaciliteter skal licensansøgningen - for at der kan udstedes licens – vedlægges en (eller flere) skriftlig(e) aftale(r) med ejeren af den (eller de) træningsfaciliteter, klubben har til hensigt at benytte. Licensansøgeren skal også bekræfte, at træningsanlægget er åbent hele året og kan benyttes af alle dets hold.

7.2 Målsætning

Beskrivelserne i ovennævnte publikationer har til formål at sikre:

- * At fodboldtilskuerne gives et sikkert, komfortabelt og indbydende miljø.
- * At repræsentanter for medierne og pressen er i stand til at udføre deres arbejde på en hensigtsmæssig og korrekt måde.
- * At licensansøgerens spillere tilbydes egnede træningsfaciliteter, som hjælper dem på deres vej.



per dem til at forbedre deres tekniske færdigheder.

7.3 Fordele for klubberne

- 7.3.1 Beskrivelserne betyder, at ejeren af et stadion altid ved i hvilken kategori, det pågældende stadion henhører, idet repræsentanter fra DBU inspicerer og kategoriserer de benyttede stadionser.
- 7.3.2 Et stadion, som på alle områder er af høj kvalitet, vil tiltrække flere tilskuere og dermed økonomiske ressourcer til ejeren og/eller licensansøgeren. Det giver mulighed for at finansiere kommende stadionfaciliteter og udgør samtidig en væsentlig indtægtskilde for licensansøgeren. Endelig vil mange tilskuere på et stadion medvirke til, at en fodboldkamp afvikles i en god atmosfære.

7.4 Krav til stadion

7.4.1 Stadion

A-krav

Licensansøgeren skal meddele DBU navn og adresse på det stadion klubben i dagligdagen anvender til sine hjemmekampe i 1. division i Herre-DM. Endvidere skal licensansøgeren bekræfte, at stadion opfylder de krav, der er anført i regelsæt "Krav til danske fodboldstadioner – Udgave 2012". Licensansøgeren skal især være opmærksom på nedennævnte pkt. 7.4.2 – 7.4.7.

Hvis en licensansøger ikke er ejer af stadion, licensansøgningen vedlægges en (eller flere) skriftlig(e) aftale(r) med ejeren af det (eller de) stadion(er) klubben har til hensigt at benytte.

Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.

Klubben skal indsende sin besvarelse på ovenstående spørgsmål til DBU sammen med alle indgåede aftaler. Disse skal være daterede og underskrevet af begge parter.

7.4.2 Stadion - myndighedskrav

A-krav

Et stadion skal opfylde de krav, der stilles i de almindeligt gældende bygningsregler, herunder byggeloven og bygningsreglementet BR 2010, for at sikre, at stadion er opført og indrettes således, at det frembyder tilfredsstillende tryk i brand-, sikkerheds- og sundhedsmæssig henseende.

Stadion skal desuden opfylde de krav, der i sin tid blev stillet i den udstedte byggetilladelse for det pågældende stadion.



Klubben skal bekræfte over for DBU, at stadion stadig overholder ovenanførte krav.

7.4.3 Stadion - sikkerhedsforhold

A-krav

Følgende bestemmelser udgør en integreret del af myndighedskravene:

- * Alle dele af stadion og dets tribuner, inklusive indgange, udgange, trapper, døre, gange, tage, alle offentlige og private områder og rum etc., skal overholde sikkerhedsstandarderne.
- * Alle offentlige gange og trapper i tilskuerråderne skal være malet i lyse farver (for eksempel gul), og det samme gælder for alle låger, der fører fra tilskuerråderne til spilleområdet, og alle udgangsdøre og låger, der er udgange fra stadion.
- * Licensansøgeren skal etablere procedurer, således at alle offentlige gange, korridorer, trapper, døre, låger etc. holdes fri for forhindringer, der kan hæmme tilskuernes frie bevægelighed under en kamp.
- * Alle udgangsdøre og udgangslåger på stadion og alle låger, der fører fra tilskuerråderne til spilleområdet, skal åbne udad, væk fra tilskuerne, og må ikke være låst, når der er tilskuere på stadion. Alle sådanne døre og låger skal være konstant bemandede med en specielt udpeget kontrollør for at forhindre misbrug og sikre øjeblikkelige flugtveje i tilfælde af evakuering i en nødsituation. Disse døre og låger kan med henblik på at forhindre ulovlig adgang eller indtrængen være forsynet med en låseanordning, der nemt og hurtigt kan betjenes af hvem som helst indefra. De må under ingen omstændigheder være låst med en nøgle på tidspunkter, hvor der er tilskuere på stadion.
- * For at beskytte personer på banen eller andre steder på stadion mod lynnedslag, skal stadion være forsynet med de korrekte sikkerhedsanordninger.
- * På stadion skal alle flugtveje til enhver tid være farbare, d.v.s. frie og rydelige i hele deres bredde og belyst på en sådan måde, at man sikkert kan færdes på disse flugtveje. I flugtvejene må ikke opstilles inventar eller anbringes genstande af nogen art.
- * Det er afgørende vigtigt, at den licensansøger, der er kampens arrangør og licensansøgerens sikkerhedsorganisation, er i stand til at kommunikere med tilskuerne inden for og uden for stadion ved hjælp af et tilstrækkeligt kraftigt og pålideligt annonceringssystem (højtalere) og/eller ved hjælp af en måltavle og/eller en storskærm.

Klubben skal bekræfte over for DBU, at stadion overholder alle de krav, som er indeholdt i de anførte regelsæt i pkt. 7.1.1, litra (a) – (c). DBUs turneringsafdeling vil i løbet af 2012 foretage stikprøvekontrol på udvalgte stadions.



7.4.4 Stadion - godkendt beredskabs- og evakueringsplan

A-krav

Beredskabsmyndigheden i den kommune, hvori stadion er beliggende, skal hvert år godkende stadions beredskabsplan. Beredskabsplanen, der udarbejdes af licensansøgerens sikkerhedsansvarlige, skal som minimum indeholde:

- * Sikkerhedsplan.
- * Logbog.
- * Telefonliste.
- * Alarmeringsplan, alarmering og samarbejde med myndighederne.

Den samme beredskabsmyndighed skal hvert år også godkende stadions evakueringsplan. Evakueringsplanen, der udarbejdes af licensansøgerens sikkerhedsansvarlige, skal som minimum indeholde:

- * Retningslinjer for alarmering af medarbejdere og publikum på stadion.
- * Plan over bemanning af nødudgange
- * Redningsmandskabets adgangsveje.

Som dokumentation for at ovennævnte beredskabsplan er godkendt af den lokale myndighed for 2012/2013 skal licensansøgeren indsende denne plan og godkendelsen heraf til DBU.

I årene fremover skal en sådan godkendt beredskabsplan kun indsendes til DBU hvert tredje år. Det vil sige næste gang for sæsonen 2015/2016.

7.4.5 Stadion – spillepladsens størrelse og overflade

A-krav

Til kampe i 1. division skal størrelsen af spillepladsen være 105 meter x 68 meter.

Spillepladsen skal enten have en overflade med en naturlig græsbelægning eller kunstgræs under forudsætning af, at en overflade med kunstgræs overholder de af DBU fastsatte krav herfor.

Licensansøgeren bedes bekræfte størrelsen af spillepladsen og samtidig meddele om denne har en overflade med naturlig græsbelægning eller kunststof.

7.4.6 Stadion - kapacitet

A-krav

Til kampe i 1. division skal minimumskapaciteten på stadion være 3.000 tilskuerepladser, hvoraf mindst 300 skal være på individuelle siddepladser.

Alle sæder skal være komfortable og anatomisk formet med et 30 cm højt ryg-



læn målt fra gulvet. Alle sæder skal være nummererede og fastgjort til gulvet.

Licensansøgeren skal bekræfte dels tilskuerkapaciteten, optalt i sidde- og ståpladser, og dels, at alle siddepladser er indrettet og udstyret som ovenfor beskrevet.

Bemærk, at bestyrelsen har reduceret dette kapacitetskrav i forhold til gældende bestemmelser i "Krav til danske fodboldstadioner – Udgave 2010".

7.4.7 Stadion - lysanlæg

A-krav

Stadion skal være forsynet med installationer til et lysanlæg over spillepladsen, der er i overensstemmelse med DBUs stadionudvalgs redegørelse om kvaliteten på et dansk fodboldstadion.

Stadionudvalget kræver et lysanlæg med en mindste gennemsnitlig lysstyrke på 500 lux, men anbefaler 1.000 lux. Denne anbefaling sker i henhold til DBUs mindstekrav til lysstyrken for kampe i Superligaen, som er 1.000 lux.

Licensansøgeren skal sikre, at installationerne til lysanlægget er vedligeholdt og at lysstyrken på anlægget opmåles hvert andet år.

En licensansøger, der ikke har installeret lysanlæg med en lysstyrke på mindst 500 lux over spillepladsen, skal fremlægge skriftlige aftaler med to stadioner med et sådant lysanlæg, som klubben kan benytte til sine hjemmekampe når behov opstår.

7.5 Krav til træningsfaciliteter

7.5.1 En licensansøger skal have træningsfaciliteter, der er godkendt af DBU, idet der herved tages hensyn til indholdet af licensansøgerens godkendte udviklingsprogram for ungdomsspillere, jf. pkt. 6.4.1.

7.5.2 Tilgængelighed

A-krav

Licensansøgeren skal meddele DBU hvem der er ejer(e) af træningsfaciliteterne. Hvis licensansøgeren ikke selv er ejer af træningsfaciliteterne, skal DBU tilstilles en skriftlig aftale med ejer(ne) af træningsfaciliteterne.

Licensansøgeren skal have disse træningsfaciliteter til rådighed for alle dens hold hele året rundt.

Licensansøgeren skal meddele DBU navn og adresse på sit træningsanlæg samt ejerforholdet. Hvis licensansøgeren ikke selv er ejer af træningsfaciliteterne skal DBU tilstilles en skriftlig aftale med ejer(ne) af træningsfaciliteterne.

Endelig skal licensansøgeren bekræfte, at alle klubbens hold (i relation til licenssystemet) kan træne på anlægget hele året rundt og at de i pkt. 7.5.3 – 7.5.6 anførte inden- og udendørs faciliteter forefindes.



7.5.3 Udendørs træningsfaciliteter

B-krav

- * Der skal som minimum være én bane med græsbelægning til rådighed for klubbens 1. hold.
- * Der skal som minimum være én bane med kunststofbelægning til rådighed for klubbens 1. hold.
- * Derudover skal antallet af baner være i overensstemmelse med antallet af hold i klubben, så træningsmængden kan opfyldes tilfredsstillende.
- * Banernes størrelse skal til enhver tid opfylde de internationale krav, både hvad angår voksen- og børnefodbold.
- * Kvaliteten af banerne skal sikre, at udbyttet af træningen bliver så optimalt som muligt, og at sikkerheden er i orden.

7.5.4 Indendørs træningsfaciliteter

B-krav

- * Det skal være muligt for licensansøgerens 1. hold at kunne træne i en hal inden for rimelig geografisk afstand.
- * Kvaliteten af banen skal sikre, at udbyttet af træningen bliver så optimalt som muligt, og at sikkerheden er i orden.

7.5.5 Omklædningsrum

B-krav

- * Der skal til alle træningspas være et omklædningsrum til hvert hold.
- * Der skal være rimelig plads, således at spillerne kan opbevare deres beklædningsgenstande forsvarligt.
- * Der skal foretages daglig rengøring i rummene.

7.5.6 Lægerum

C-krav

- * Der skal til enhver tid være et rum til rådighed, hvor behandlere har mulighed for at arbejde.
- * Rummets størrelse skal være tilstrækkeligt stort til, at behandlere har mulighed for at arbejde uhindret.
- * Rengøringen skal være af en sådan standard, at risikoen for infektioner holdes på et absolut minimum.



Kapitel 8

Administrative og ledelsesmæssige krav

8.1 Indledning

En klub har mange interessenter - medlemmer, tilhængere, sponsorer, aktionærer og medierne - som følger klubbens udvikling og resultater.

Ud over fodboldforretningen er det nødvendigt, at klubben styrker sin konkurrenceevne ved indtægter fra andre forretningsområder. Det fordrer dygtige og kvalificerede medarbejdere, herunder specialister på forskellige fagområder.

8.2 Målsætning

8.2.1 De personalemæssige og administrative krav har til formål at sikre:

- * At klubben ledes på en professionel måde.
- * At veluddannede, kvalificerede og dygtige personer med viden og erfaring på hver deres område, står til rådighed for klubben.
- * At spillerne på førsteholdet og de øvrige hold trænes af kvalificerede trænere og støttes af professionelle behandlere.

8.2.2 For at opfylde målsætningen har klubberne behov for assistance via DBUs forskellige uddannelsestilbud.

8.2.3 Talentfulde ungdomsspillere, har ret til kompetente trænere. Foruden den fodboldmæssige indlæring er det nødvendigt med særlig træning som for eksempel mental træning, træning i at omgås TV og andre medier og i at forbedre ens sociale og sproglige kundskaber. Denne indlæring opnås ved hjælp af specifik træning, der organiseres af DBU med henblik på udstedelse af licens til trænerne.

8.2.4 Støtte fra specialister (sikkerhedschef og kontrollører) i forbindelse med kampe på stadion vil forøge sikkerheden i betydeligt omfang.

8.3 Fordele for klubberne

8.3.1 Hvis klubberne har defineret en klar profil for deres nøglemedarbejdere og løbende ansætter kvalificerede medarbejdere, er det med til at understøtte en professionel organisation.



8.4 Krav til klubberne

8.4.1 Administration - klubbens sekretariat

A-krav

Et effektivt arbejdende sekretariat, hvis kontorer er beliggende et centralt sted i forhold til licensansøgerens aktiviteter, og som er besat med et passende antal medarbejdere til at varetage det daglige administrative arbejde, er en absolut nødvendighed.

Sekretariatet skal være i stand til at kommunikere med alle fodboldens parter, herunder DBUs licensadministration. Derfor må det som et minimum være udstyret med telefon, fax og e-mail forbindelser.

Licensansøgeren skal til DBU oplyse adresse og telefonnummer på klubbens sekretariat hvorfra klubbens administrative ansatte med tilknytning til licenssystemet udøver deres virke.

Endvidere bedes oplyst navn, mobil tlf. og e-mail adresse på den person i klubben, som er klubbens administrative ansvarlige leder for DBUs licenssystem for klubben i Superligaen, og som er den person, DBU skal kommunikere med.

Den indgåede ansættelsesaftale mellem denne kontaktperson og klubben skal ikke indsendes til DBU.

8.4.2 Administration - administrative ansvarlige / klubbens direktør

A-krav

Licensansøgeren skal have en person, der er klubbens administrative ansvarlige / administrerende direktør (forretningsfører), der har ansvaret for den daglige ledelse af licensansøgerens aktiviteter.

Klubben skal definere denne persons kompetenceområder.

Licensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på klubbens administrative ansvarlige/direktør.

Som dokumentation for ansættelsen, skal DBU have en kopi af den aftale, der er indgået mellem den pågældende person og klubben. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter. Af denne aftale skal også fremgå den administrative ansvarlige/direktørens kompetenceområde.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder licensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.11.

8.4.3 Administration - økonomimedarbejder

A-krav

Licensansøgeren skal udpege en kvalificeret person med ansvar for klubbens økonomifunktion, herunder udarbejdelse af den samlede økonomiske licens-



dokumentation.

Økonomimedarbejderen må som minimum være i besiddelse af én af nedenstående kvalifikationer:

- a) En person, med almen uddannelse indenfor det regnskab- eller revisionsmæssige område, eller
- b) En person med uddannelse som revisor, eller
- c) Et kompetencebevis med "anerkendelse af praktisk erfaring" udstedt af DBU. Anerkendelsen skal være baseret på mindst tre års praktisk erfaring inden for det økonomiske område.

Licensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på økonomimedarbejderen.

Som dokumentation for ansættelsen skal DBU have en kopi af den aftale, der er indgået mellem økonomimedarbejderen og klubben. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.

Samtidig ønsker DBU dokumentation for økonomimedarbejderens uddannelse, jf. litra a), b) eller c). Et eventuelt tidligere udstedt kompetencebevis skal ikke indsendes til DBU. Licensansøgeren skal blot gøre opmærksom på, at økonomimedarbejderen er i besiddelse af et sådant bevis.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder licensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.11.

8.4.4 Administration - medieansvarlig

A-krav

Licensansøgeren skal udpege en mediemedarbejder, som på klubbens vegne er ansvarlig for samarbejdet med medierne.

Der stilles ingen deciderede kvalifikationer til denne medieansvarlige person.

Licensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på økonomimedarbejderen.

De tre funktioner i pkt. 8.4.2 – 8.4.4 kan samlet udføres af to personer. F. eks. kan den medieansvarlige og økonomimedarbejderen være den samme person, den administrative ansvarlige og økonomimedarbejderen kan være den samme person, lige som den administrative ansvarlige også kan være medieansvarlig.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder licensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.11.

8.4.5 Trænere - chefræner for holdet i 1. division

A-krav

Licensansøgeren skal ansætte en kvalificeret chefræner, der er ansvarlig for træning og udvikling af det hold, der spiller i 1. division.

Chefræneren skal som minimum have erhvervet enten:



- a) Det næsthøjeste opnåelige "UEFA coaching diploma" (A-diplom), eller
- b) Et gyldigt "non-UEFA coaching diploma", der svarer til litra (a) og som anerkendes af UEFA, eller
- c) Et af DBU udstedt kompetencebevis med "anerkendelse af praktisk erfaring". Dette kompetencebevis skal være udstedt af DBU inden sæsonen 2009/2010 og skal være baseret på mindst fem års relevant praktisk erfaring som chefræner.

Licensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på chefræneren.

Som dokumentation for ansættelsen skal DBU have en kopi af den aftale, der er indgået mellem chefræneren og klubben. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.

Har chefræneren gennemgået sin uddannelse i udlandet skal dokumentation for denne uddannelse medsendes. F. eks. bevis udstedt af det pågældende nationale fodboldforbund. Et eventuelt tidligere udstedt kompetencebevis skal ikke indsendes til DBU. Licensansøgeren skal blot gøre opmærksom på, at chefræneren er i besiddelse af et sådant bevis.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder licensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.11.

8.4.6 Leder af udviklingsprogrammet for ungdomsspillerne

A-krav

Licensansøgeren skal ansætte en kvalificeret person, der har ansvaret for den daglige drift og de tekniske aspekter af ungdomsafdelingen og for udviklingen af unge talenter, herunder ansvaret for at sørge for at den politik, som klubben har vedtaget og beskrevet om samarbejdet mellem klubbens ungdomstrænere, bliver efterlevet.

Lederen af udviklingsprogrammet for ungdomsspillere skal som minimum have erhvervet enten:

- a) Det næsthøjeste opnåelige "UEFA coaching diploma" (A-diplom), eller
- b) Et gyldigt "non-UEFA coaching diploma", der svarer til litra (a) og som anerkendes af UEFA, eller
- c) Et af DBU udstedt kompetencebevis med "anerkendelse af praktisk erfaring". Dette kompetencebevis skal være udstedt inden sæsonen 2009/2010 og anerkendelsen skal være baseret på mindst to års relevant praktisk erfaring som leder af et udviklingsprogram for ungdomsspillere.

Licensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på lederen af udviklingsprogrammet for ungdomsspillerne.

Som dokumentation for ansættelsen skal DBU have en kopi af den aftale, der er indgået mellem på lederen af udviklingsprogrammet for ungdomsspillerne og klubben.



Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.

Har lederen af udviklingsprogrammet for ungdomsspillerne gennemgået sin uddannelse i udlandet skal dokumentation for denne uddannelse medsendes. F. eks. bevis udstedt af det pågældende nationale fodboldforbund. Et eventuelt tidligere udstedt kompetencebevis skal ikke indsendes til DBU. Licensansøgeren skal blot gøre opmærksom på, lederen af udviklingsprogrammet for ungdomsspillerne er i besiddelse af et sådant bevis.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder licensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.11.

8.4.7 Fælles bestemmelser for manualens pkt. 8.4.5 og 8.4.6

En indehaver af de i pkt. 8.4.5 og 8.4.6 krævede "UEFA coaching diplomas" anses for at være en træner, som i overensstemmelse med iværksættelsen af bestemmelserne i i *UEFA Coaching Convention* har

- a) fået udstedt et "UEFA coaching diploma" af DBU, eller
- b) har påbegyndt det nødvendige uddannelsesforløb, for at opnå det krævede "UEFA coaching diploma". Kravet anses ikke for opfyldt, hvis man kun er tilmeldt et sådant uddannelsesforløb.

Alle de anførte trænere med udstedt diplom skal være registrerede hos DBU.

8.4.8 Sundhedssektoren - læge og fysioterapeut

A-krav

- 8.4.8.1** Klubben skal have tilknyttet læge og fysioterapeut, som begge er ansvarlige for medicinsk støtte og behandling i forbindelse med træning og kampe for det hold, der spiller i 1. division.
- 8.4.8.2** Både lægen og fysioterapeuten skal enten være fastansat af klubben, eller have indgået en skriftlig aftale med klubben om at påtage sig de i aftalen nærmere definerede opgaver.
- 8.4.8.3** Lægen skal være anerkendt af Sundhedsstyrelsen.
- 8.4.8.4** Lægen er ansvarlig for alle hold i forhold vedrørende doping, og er på licensansøgerens vegne del i det gensidige samarbejde mellem klubben, Anti Doping Danmark, DBU, UEFA og FIFA om at informere om og forhindre spillerne i at indtage medicin m.v., som er anført på den internationale liste over doping.
- 8.4.8.5** Fysioterapeuten skal være anerkendt af Sundhedsstyrelsen.
- 8.4.8.6** Både lægen og fysioterapeuten skal være registrerede hos DBU.

Licensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på lægen og fysioterapeuten.

Som dokumentation for ansættelsen, skal DBU have en kopi af den aftale, begge per-



soner har indgået med klubben. De to aftaler skal være daterede og underskrevet af begge parter.

Samtidig ønsker DBU dokumentation for den eksamen eller autorisation lægen og fysioterapeuten er i besiddelse af.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder licensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.11.

8.4.9 Sikkerhedsansvarlig

A-krav

Licensansøgeren skal have en udnævnt sikkerhedschef, som er ansvarlig for alle forhold med hensyn til tryghed og sikkerhed (safety and security).

Sikkerhedschefen skal som minimum enten:

- a) Have gennemgået politiets grunduddannelse, eller
- b) Have gennemgået et særligt uddannelsesstilbud hos DBU, eller
- c) Have et af DBU udstedt kompetencebevis med "anerkendelse af praktisk erfaring". Anerkendelsen skal være baseret på medarbejderens deltagelse i et specifikt sikkerhedskursus arrangeret af DBU og på mindst et års praktisk erfaring i sikkerhedsmæssige forhold.

Sikkerhedschefen er ansvarlig for:

- * At udarbejde de grundlæggende trygheds- og sikkerhedsprincipper.
- * At samarbejde med det lokale politi og andre myndigheder vedrørende sikkerhedsspørgsmål.
- * At holde kontakt med sikkerhedscheferne i andre klubber.
- * At udarbejde og vedligeholde klubbens evakueringsplan og sikkerhedsstrategi i samarbejde med de lokale myndigheder.
- * At planlægge og arrangere læge- og hospitalshjælp i nødsituationer, inklusive regelmæssig afprøvning af nødplaner med uafhængig gennemgang og rapportering.
- * At foretage regelmæssig uafhængig afprøvning og gennemgang af alle sikkerhedsstandarder.
- * At forestå udpegning og oplæring af kontrollører samt stå for uddannelse og autorisation af disse.

Licensansøgeren skal til DBU oplyse navnet på sikkerhedschefen.

Som dokumentation for ansættelsen skal DBU have en kopi af den aftale, der er indgået mellem sikkerhedschefen og klubben. Aftalen skal være dateret og underskrevet af begge parter.

Samtidig ønsker DBU dokumentation for sikkerhedschefens uddannelse, jf. litra a), b)



eller c). Et eventuelt tidligere udstedt kompetencebevis skal ikke indsendes til DBU. Licensansøgeren skal blot gøre opmærksom på, at sikkerhedschefen er i besiddelse af et sådant bevis.

Med fremsendelsen af ovennævnte dokumentation opfylder licensansøgeren også kravet i pkt. 8.4.11.

8.4.10 **Kontrollører på stadion**

A-krav

Licensansøgeren skal have etableret en sikkerhedsorganisation til sine hjemmekampe med ansættelse af det nødvendige antal autoriserede kontrollører til hver kamp, og skal tilsikre, at de ansatte kontrollører (interne såvel som eksterne) har modtaget den af DBU godkendte uddannelse, i henhold til lov om sikkerhed ved bestemte idrætsbegivenheder, lov nr. 307 af 30.04.2008.

Til dette formål skal licensansøgeren

- * ansætte kontrollørerne, eller
- * indgå en skriftlig aftale med stadionejeren om at stille kontrollører til rådighed, eller
- * indgå en skriftlig aftale med et eksternt sikkerhedsfirma om at stille kontrollører til rådighed.

Licensansøgeren skal udarbejde en plan for det nødvendige minimumsantal af kontrollører til hver enkelt hjemmekamp. Sikkerhedschefen skal forsyne kontrollørerne med en håndbog og en stadionplan, der dækker alle aspekter af deres opgaver i forbindelse med kampe.

Licensansøgeren skal meddele DBU med hvem klubben har indgået aftale for at etablere den nødvendige sikkerhedsorganisation til hver kamp.

Som dokumentation herfor, bedes den indgåede aftale indsendt til DBU.

8.4.11 **Rettigheder og pligter for licensansøgerens ansatte**

B-krav

Licensansøgeren skal sørge for, at medarbejderne i de i pkt. 8.4.2 - 8.4.6 samt pkt. 8.4.8 - 8.4.10 angivne funktioner har en jobbeskrivelse, hvori deres rettigheder og forpligtelser er defineret.

Dette krav har licensansøgeren opfyldt ved indsendelse af ansættelsesaftalerne.

8.4.12 **Information om væsentlige ændringer**

B-krav

Licensansøgeren skal ubetinget overholde den i pkt. 4.3, litra (c), anførte informationspligt. Hertil kommer, at hvis det drejer sig om, at en af de i pkt. 8.4.2



– 8.4.6 og pkt. 8.4.8 – 8.4.10 angivne stillinger bliver ledige i løbet af licensperioden, skal licensindehaveren sikre sig, at den pågældende stilling bliver overtaget af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene i manualen. Denne overtagelse skal ske inden for en periode af 60 dage.

Hvis stillingen bliver ledig af årsager, der ligger uden for klubbens kontrol (sygdom, ulykke etc.), kan denne 60 dages periode forlænges af DBU, hvis det efter lægeundersøgelse skønnes, at den pågældende ikke er i stand til at genoptage sine forpligtelser.

Licensindehaveren skal omgående orientere DBU om enhver udskiftning, der måtte forekomme.

Klubben skal omgående meddele DBU de i klubben skete ændringer allerede ved fratrædelse, og efterfølgende ved nyansættelse, og sikre sig, at alle nyansatte har den i manualen krævede uddannelse. En nyoprettet ansættelsesaftale, eller ændring af en eksisterende, skal indsendes til DBU; dateret og underskrevet af begge parter.



Kapitel 9

Juridiske krav

9.1 Indledning

I dette kapitel defineres DBUs juridiske mindstekrav til klubberne. Dansk ret gælder for alle juridiske krav.

9.2 Licensansøgerens vedtægter

A-krav

Licensansøgeren skal indsende en kopi af sine nuværende, gyldige vedtægter til DBUs licensadministration.

9.3 Registerudskrift fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen

A-krav

Hvis licensansøgeren har organiseret sig som et selskab (tredjemand), jf. pkt. 4.2.1, litra (b), skal licensansøgeren indsende til DBUs licensadministration en udskrift af sin registrering hos *Erhvervs- og Selskabsstyrelsen*. Denne udskrift skal som minimum indeholde følgende om licensansøgeren:

- a) Registreringsnummer.
- b) Klubbens/selskabets navn og adresse.
- c) Juridisk form.
- d) Navn og adresse på bestyrelsesmedlemmer og direktør(er).
- e) Tegningsregler.

Denne udskrift må ikke være dateret tidligere end tre måneder før den 15. februar i det år, hvor licensansøgeren skal indsende sit ansøgningsmateriale til DBUs licensadministration.

Hvis en klub ikke har meddelt et selskab (tredjemand) tilladelse til at drive kontraktfodbold, og således alene er en klub, jf. pkt. 4.2.1, litra (a), skal klubben meddele DBUs licensadministration navnene på de personer, der tegner klubben.

9.4 Erklæring fra licensansøgerens ledelse

A-krav

Licensansøgeren skal indsende en juridisk bindende erklæring til DBUs licensadministration, som bekræfter, at licensansøgeren

- a) Anerkender at være forpligtet og bundet af alle FIFAs, UEFAs og DBUs love, regler og afgørelser samt at anerkende juridiskkompetencen for *Court of Arbitration for Sport (CAS)* i Lausanne i Schweiz som anført i de relevante paragraffer i *UEFA Statutes*.
- b) På nationalt niveau vil deltage i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU, det vil sige at deltage i Herre-DM og Herre-LP.
- c) På internationalt niveau vil deltage i turneringer, der er udskrevet af UEFA og FIFA. For at undgå enhver form for tvivl vedrører denne bestemmelse ikke venskabskampe.
- d) Vil underrette DBU omgående om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig økonomisk betydning og efterfølgende begivenhed, der er indtruffet efter indsendelsen af licensansøgningsmaterialet.
- e) Forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i denne manual.
- f) Vil sikre, at alle dokumenter, som indleveres til DBUs licensadministration, er fuldstændige og korrekte i enhver henseende.
- g) Bemyndiger DBUs licensadministration til at gennemgå dokumenter og søge information fra enhver relevant offentlig myndighed eller privat instans i henhold til dansk ret.
- h) Anerkender, at DBU forbeholder sig ret til at gennemføre auditering i overensstemmelse med pkt. 1.5.2 i denne manual.

Hvis licensansøgeren har organiseret sig som et selskab (tredjemand), jf. pkt. 4.2.1, litra (b), skal denne erklæring være underskrevet af klubbens tegningsberettigede i overensstemmelse med den vedlagte udskrift fra *Erhvervs- og Selskabsstyrelsen* og vedlægges licensansøgerens ansøgningsmateriale.

Hvis en klub ikke har meddelt et selskab (tredjemand) tilladelse til at drive kontraktfodbold, jf. pkt. 4.2.1, litra (a), skal erklæringen være underskrevet af de personer, der tegner klubben, jf. pkt. 9.3.

Erklæringen må ikke være dateret tidligere end tre måneder før den 15. februar i det år, hvor licensansøgningen indsendes til DBUs licensadministration.

Skabelon til en sådan erklæring fra klubbens ledelse fremsendes elektronisk til klubben få dage efter at klubben har modtaget nærværende manual med pakkeposten. Denne skabelon udfylder klubben med dato og klubbens navn og overfører det til klubbens officielle brevpapir inden erklæringen underskrives af klubbens tegningsberettigede og



stemples. Den færdige erklæring fremsendes herefter til DBU som brev, og ikke via e-mail.

9.5 Den indgåede aftale mellem klubben og et selskab

A-krav

Hvis licensansøgeren er en tredjemand, jf. pkt. 4.2.1, litra (b), skal licensansøgeren indsende en af DBU godkendt skriftlig samarbejdsaftale indgået med klubben (moderklubben), jf. pkt. 4.2.1, litra (a).

Samarbejdsaftalen skal mindst indeholde bestemmelser, der indebærer følgende:

- a) Licensansøgeren skal overholde UEFA, FIFA, og DBUs til enhver tid gældende vedtægter, regler og beslutninger.
- b) Licensansøgeren må ikke overdrage sine rettigheder til deltagelse i en turnering på nationalt eller internationalt niveau.
- c) Licensansøgerens ret til at deltage i turneringsaktiviteter ophører, hvis klubbens (moderklubbens) medlemskab af forbundet ophører.
- d) Hvis licensansøgeren begæres konkurs eller træder i likvidation, går retten til at ansøge om licens til at deltage i en international og/eller national turnering tilbage til klubben (moderklubben). For klarhedens skyld bemærkes, at selve licensen, hvis den allerede er udstedt til licensansøgeren, altså ikke går tilbage fra licensansøgeren til klubben (moderklubben). Det er kun retten til at ansøge om licens for den kommende licensperiode, der går tilbage til klubben (moderklubben).
- e) DBU skal godkende det navn, som licensansøgeren benytter til deltagelse i de nationale turneringer.
- f) Licensansøgeren skal efter anmodning fra den kompetente nationale voldgiftsret ("Fodboldens Voldgiftsret") eller den internationale sportsdomstol ("CAS") tilvejebringe synspunkter og oplysninger samt dokumenter om forhold, der vedrører licensansøgerens deltagelse i den nationale og/eller internationale turnering.

Den indgåede samarbejdsaftale mellem licensansøgeren og klubben (moderklubben) og enhver ændring heri skal godkendes af DBU, jf. § 17.4 i DBUs love.

Moderklubben har tidligere indgået aftale med det selskab, der er licensansøger og indsendt aftalen til DBU for at opnå tilladelse til at drive kontraktfodbold.

Sammen med klubbens ansøgningsmateriale bedes klubben nu indsende en kopi af den nugældende aftale, det vil sige den oprindelige aftale ajourført med seneste ændringer.



Kapitel 10

Økonomiske krav

10.1 Indledning

Dette kapitel indeholder en række økonomiske mindstekrav, som klubberne skal opfylde for at kunne deltage i 1. division i Herre-DM.

De økonomiske krav er defineret på baggrund af de relevante:

- a) Historiske oplysninger om klubbens regnskabsresultat og finansielle stilling.
- b) Oplysninger om de økonomiske fremtidsudsigter.
- c) Væsentlige økonomiske forhold fremkommet efter licensudstedelsen.

Regnskabsoplysningerne, herunder årsrapporten, skal udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

De økonomiske krav, som skal opfyldes for at opnå deltagelse i en kommende sæson (licensperiode) baseres på regnskabsresultatet den 31. december året før hvad enten der på den skæringsdato er tale om en årsrapport eller en halvårsrapport. Men i DBUs vurdering af den indkomne ansøgning skal også indgå en række oplysninger om klubbens økonomiske forventninger og finansielle stilling i det kommende år licensen søges for.

De økonomiske krav skal, ligesom andre licenskrav, opfyldes løbende. Licensansøgeren har derfor pligt til at orientere DBU hvis et krav ikke længere opfyldes, eller der er indtruffet økonomiske forhold af væsentlig betydning for klubben.

10.2 Målsætning

Formålet med de økonomiske krav er først og fremmest:

- * At forbedre klubbernes økonomiske og finansielle styrke.
- * At forbedre klubbernes gennemsigtighed og troværdighed.
- * At lægge vægt på beskyttelse af kreditorer.
- * At sikre kontinuiteten i forbindelse med nationale og internationale klubturneringer for mindst én sæson ad gangen.
- * At sikre økonomisk Fair Play i 1. division.



10.3 Fordele for klubberne

De økonomiske krav skal bidrage til en kortsigtet og langsigtet holdbarhed hos klubberne, de nationale forbund og i fodboldverdenen i almindelighed.

Klubberne vil opnå følgende fordele:

- * Forbedre standarder og kvalitet i økonomistyringen.
- * Forøget økonomiske og forretningsmæssige troværdighed hos fodboldens interessenter og samarbejdspartnere via større gennemsigtighed.
- * En sikring af økonomisk stabilitet.
- * Deltagelse i benchmarking og analyser af alle klubber såvel nationalt som internationalt.

10.4 Dokumentation og vurderingsgrundlag

Licensansøgeren skal i sin ansøgning kunne dokumentere opfyldelse af hvert enkelt licenskrav. Udover den seneste reviderede årsrapport skal også den samlede licensdokumentation fra ansøgeren vurderes af ansøgerens uafhængige revisor.

Der er tre niveauer for revisorens gennemgang:

- a) revision,
- b) review og
- c) aftalte arbejds handlinger.

I forhold til kravene i denne manual skal licensansøgerens årsrapport *revideres*, eventuelle perioderegnskaber skal undergå *review*, mens den øvrige licensdokumentation skal gennemgås af licensansøgerens revisor i niveauet *aftalte arbejds handlinger*.

DBU skal som licensudsteder gennemlæse og vurdere ansøgningsmaterialet, herunder revisionspåtegninger og erklæringer udarbejdet af revisor. DBU kan pålægge licensansøgeren at fremkomme med supplerende oplysninger – også oplysninger, der skal gennemgås af licensansøgerens revisor – i vurderingsprocessen.

10.5 Krav til klubberne

I relation til klubbernes deltagelse i 1. division, skal DBU sikre, at nedenstående økonomiske krav opfyldes.



10.5.1 **Regnskabsafklæggende virksomhed og regnskabsafklæggelsesramme**

A-krav

1. Licensansøgeren skal i forbindelse med licensansøgningen indsende til DBU en grafisk oversigt og en beskrivelse af hvilken juridisk enhed, der er licensansøger, og dermed er den regnskabsrapporterende juridiske enhed, herunder på hvilken måde denne juridiske enhed indgår i en samlet koncernstruktur. Denne fremsendelse skal behørigt godkendes af ledelsen.
2. Af den juridiske oversigt og beskrivelse skal klart fremgå identiteten både på licensansøgeren og klubben (moderklubben), hvis denne ikke er licensansøgeren. Den samme oversigt og beskrivelse skal endvidere indeholde oplysninger om ethvert datterselskab, enhver associeret virksomhed, og enhver kontrollerende virksomhed i forhold til licensansøgeren hele vejen op til det ultimative moderselskab og den part, der ultimativt kontrollerer licensansøgeren. Ethvert datterselskab af og enhver associeret virksomhed til den ultimativt kontrollerende part skal også oplyses.
3. Af den juridiske struktur og beskrivelse skal for hvert af licensansøgerens datterselskaber fremgå følgende:
 - a) Navnet på den juridiske enhed.
 - b) Typen af den juridiske enhed, f. eks. et aktieselskab.
 - c) Oplysning om hovedaktivitet og eventuel fodboldaktivitet.
 - d) Procentvis ejerandel (og procentvis stemmeandel, hvis denne afviger fra ejerandelen).
 - e) Selskabskapital.
 - f) Samlede aktiver.
 - g) Samlet omsætning.
 - h) Samlet egenkapital.
4. Licensansøgeren fastlægger rammen for regnskabsafklæggelsen, dvs. den virksomhed eller kombination af virksomheder for hvilken finansiel information (f.eks. regnskab for en enkelt virksomhed, koncernregnskab eller fælles regnskab) skal fremlægges i overensstemmelse med Annex VII, afsnit B.
5. Alle vederlag, der betales til spillere, på baggrund af kontraktlige eller juridiske forpligtelser, alle omkostninger/indtægter fra erhvervelse/afhændelse af en spiller og alle indtægter fra billetsalg skal bogføres i den virksomhed, hvis regnskab er udgangspunkt for licensansøgningen.



Klubben skal indsende til DBU en grafisk oversigt og beskrivelse af den samlede selskabsstruktur, som den licensansøgende juridiske enhed indgår i.

I beskrivelsen af koncernstrukturen skal det fremgå hvem der er hovedaktionær, den procentvise ejerandel i selskaberne, hvad der er hovedaktiviteten i selskaberne og hvilke datterselskaber, der evt. indgår i koncernen.

10.5.2 Årsrapport

A-krav

1. Der skal udarbejdes og indsendes årsrapport i overensstemmelse med det vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt forud for fristen for indsendelse af ansøgningen til DBU.
2. Årsrapporten skal revideres af en uafhængig revisor som anført i Annex V.
3. Årsrapporten skal bestå af:
 - a) en balance.
 - b) en resultatopgørelse.
 - c) en pengestrømsopgørelse.
 - d) noter indeholdende anvendt regnskabspraksis.
 - e) ledelsens beretning.
4. Årsrapporten skal opfylde mindsteoplysningskravene som anført i Annex VI og regnskabsprincipperne som anført i Annex VII. Der skal angives sammenligningstal for det forudgående vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt.
5. Hvis mindstekravene til indhold og regnskabsaflæggelse som anført ovenfor i stk. 4 ikke er opfyldt i årsrapporten, skal licensansøgeren udarbejde supplerende information, jf. Annex VII, afsnit C, stk. 3, for at opfylde mindstekravene til information, der skal vurderes af en uafhængig revisor som anført i Annex V.

Klubben skal indsende til DBU den seneste godkendte og reviderede årsrapport. Klubben skal medsende et udfyldt indberetningsskema om ansvarlig kapital og lønsum, jf. DBUs cirkulære 65 om økonomiske mindstekrav. Her overføres de relevante nøgletal fra årsrapporten således, at skemaets angivne ansvarlige kapital og lønsum er i overensstemmelse med årsrapporten.

Hvis en kontraktklub ikke opfylder de økonomiske mindstekrav, som anført i § 3 i cirkulære 65, vil dette i sig selv ikke medføre afslag på udstedelse af licens eller fratagelse af udstedt licens. DBU vil forholde sig som anført i § 5 i samme cirkulære.

Skemaet kan hentes på www.dbu.dk under "Love & Regler", "Landsdækkende turne-



ringer" og "Cirkulærer". Indberetningsskemaet skal underskrives af klubbens tegningsberettigede samt påtegnes af klubbens revisor.

Ud over den revisorerklæring, der naturligt indgår i klubbens årsrapport, skal klubbens uafhængige revisor gennemse klubbens samlede økonomiske licensansøgningsmateriale - d.v.s. alt hvad der kan henføres til kravene i manualen fra pkt.10.5.1 til pkt. 10.5.7 - og i en særskilt revisorerklæring give sin samlede vurdering af hvorvidt klubben opfylder kravene i disse syv punkter.

I denne særskilte revisorerklæring skal revisor som minimum tage stilling til følgende forhold:

- om den til DBU indberettede samlede lønsum den 31. december er i overensstemmelse med årsrapporten og indberetninger til offentlige myndigheder.
- om der er overensstemmelse mellem den del af den indberettede lønsum, der kan henføres til klubbens kontraktspillere og løndelen i de berørte spillerkontrakter.
- om klubben har forfaldne skyldige beløb vedr. transferaktiviteter pr. 31. december det år der går forud for licensansøgningsåret.
- om klubben har forfaldne skyldige beløb vedr. løn til ansatte og offentlige myndigheder pr. den 31. december det år der går forud for licensansøgningsåret.

10.5.3 Perioderegnskab

A-krav

1. Hvis licensansøgerens vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt ligger mere end seks måneder forud for fristen for indsendelsen af oversigten over vedtagne licensudstedelser til DBU, skal der udarbejdes og indsendes et yderligere regnskab, der dækker delårsperioden - typisk perioden fra den 1. juli til den 31. december forud for licensansøgningsåret.
2. Delårsperioden begynder på dagen umiddelbart efter det vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt og slutter på en dato inden for seks måneder forud for begyndelsen af den kommende licensperiode.
3. Perioderegnskabet skal gennemgås (review) eller revideres af en uafhængig revisor som anført i Annex V.
4. Perioderegnskabet skal bestå af:
 - a) Balance pr. periodeafslutningstidspunktet og en sammenlignelig balance pr. årsafslutningstidspunktet for det umiddelbart foregående fulde regnskabsår.
 - b) Resultatopgørelse for delårsperioden med en sammenlignelig resultatopgørelse for den tilsvarende delårsperiode for det umiddelbart foregående regnskabsår.
 - c) Pengestrømsopgørelse for delårsperioden med en sammenlignelig opgørelse for den tilsvarende delårsperiode for det umiddelbart foregående regnskabsår.



d) Udvalgte forklarende noter.

5. Hvis licensansøgeren ikke behøvede at udarbejde perioderegnskab for den tilsvarende delårsperiode for det umiddelbart foregående regnskabsår, kan sammenligningstallene udgøre tallene fra årsrapporten for det umiddelbart foregående hele regnskabsår.
6. Perioderegnskabet skal opfylde mindsteoplysningskravene som anført i Annex VI. Yderligere regnskabsposter eller noter skal medtages, hvis udeladelse heraf ville gøre perioderegnskabet misvisende.
7. Perioderegnskabet skal følge den samme regnskabspraksis, som er anvendt ved udarbejdelsen af årsrapporten. Undtaget er dog efterfølgende ændringer i anvendt regnskabspraksis, og som skal afspejles i næste årsrapport – i hvilket tilfælde oplysningerne skal gives i perioderegnskabet.
8. Hvis mindstekravene til indhold og regnskabsaflæggelse som anført ovenfor i stk. 6 og 7 ikke er opfyldt i perioderegnskabet, skal licensansøgeren udarbejde supplerende information, jf. Annex VII, afsnit C, stk. 3, for at opfylde mindstekravene til information, der skal vurderes af en uafhængig revisor som anført i Annex V.

Kun såfremt klubben har regnskabsår der afviger fra det kalenderår, der går forud for licensansøgningsåret, skal klubben, udover seneste godkendte årsrapport, jf. pkt. 10.5.2, indsende til DBU et perioderegnskab (halvårsregnskab), der dækker perioden fra 1. juli til 31. december det år der går forud for licensansøgningsåret. Perioderegnskabet skal gennemgås i niveauet "Review" af klubbens revisor.

Klubben skal medsende et udfyldt indberetningsskema om ansvarlig kapital og lønsum, jf. DBUs cirkulære 65 om økonomiske mindstekrav. Her overføres de relevante nøgletal fra perioderegnskabet således, at skemaets angivne ansvarlige kapital og lønsum er i overensstemmelse med perioderegnskabet.

Skemaet kan hentes på www.dbu.dk under "Love & Regler", "Landsdækkende turneringer" og "Cirkulærer". Indberetningsskemaet skal underskrives af klubbens tegningsberettigede samt påtegnes af klubbens revisor.

10.5.4 Ingen overforfalden gæld fra transferaktiviteter

A-krav

1. Licensansøgeren skal dokumentere, at den pr. 31. marts forud for licenssæsonen ikke har overforfalden gæld, som anført i Annex XIII, der vedrører transferaktiviteter, som fandt sted inden 31. december året før.
2. Gæld er beløb, der skyldes til fodboldklubber som følge af transferaktiviteter, herunder erstatning for uddannelse af spillere og solidaritetsbetaling som anført i *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*,



samt ethvert beløb, der forfalder ved opfyldelse af bestemte betingelser.

3. Licensansøgeren skal udarbejde og indsende en oversigt til DBU over skyldige transfersummer. Oversigten skal udarbejdes, også selvom der ikke har fundet spillerkøb/lejeaftaler sted inden for den pågældende periode.
4. Licensansøgeren skal oplyse om alle transferaktiviteter (herunder lejeaftaler), der er gennemført frem til 31. december, uanset om der foreligger et skyldigt beløb, der skal betales pr. 31. december. Derudover skal licensansøgeren oplyse om alle transferaftaler, der er genstand for en verserende retssag anlagt ved den kompetente myndighed ifølge dansk lovgivning eller verserende retssager anlagt ved en dansk eller international fodboldmyndighed eller relevant voldgiftsret.
5. Oversigten over skyldige transfersummer vedrørende hvert spillerkøb, herunder lejeaftaler, skal som minimum indeholde følgende information:
 - a) Spiller, med angivelse af navn eller cpr-nummer.
 - b) Dato for kontrakttiltrædelse eller lejeaftale.
 - c) Navnet på klubben, der tidligere var indehaver af spillerkontrakten.
 - d) Betalte og/eller skyldige transferbeløb eller lejebeløb, inklusive erstatning for uddannelse af spillere og solidaritetsbidrag.
 - e) Øvrige direkte omkostninger i forbindelse med erhvervelse af spillere, der er betalt og/eller skal betales.
 - f) Afregnede beløb og betalingsdato.
 - g) Skyldig saldo pr. 31. december for hver spillerkontrakt, herunder forfaldsdag for hver ubetalt del.
 - h) Eventuelt gældsbeløb pr. 31. marts (for perioden 1. januar – 31. marts forud for licensansøgningsåret), herunder forfaldsdatoen for hver ubetalt del sammen med en forklarende bemærkning.
 - i) Betingede beløb (eventualforpligtelser), der endnu ikke er indregnet i balancen pr. 31. december.
6. Licensansøgeren skal afstemme den samlede regnskabsmæssige værdi ifølge oversigten over skyldige transfersummer med tallet i årsrapportens balance for "Gæld i forbindelse med spillerkøb" (hvis relevant). Licensansøgeren skal oplyse om al gæld i oversigten, også selvom kreditoren ikke har anmodet om betaling.
7. Oversigten over skyldige transfersummer skal godkendes af ledelsen og dokumenteres ved en underskrevet erklæring på vegne af licensansøgerens bestyrelse.



Klubben skal indsende en ledelseserklæring til DBU, hvori klubben skal oplyse hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb vedr. transferaktiviteter pr. 31. december det år der går forud for licensansøgningsåret.

Klubben skal også indsende en oversigt over sine transferaktiviteter, og afskrivninger på disse, som beskrevet i klubmanualen. Den skal kunne afstemmes med indholdet i årsrapporten. Klubben skal dokumentere – ved et eller flere eksempler – at betaling for køb af en eller flere spillere er sket til den anden klub. Dette kan gøres ved medsendelse af et eller flere eksempler på transferaftaler samt kontoudtog, der dokumenterer, at pengene er overført.

En skabelon med "Oversigt over transferudgifter" er indsat som bilag i Kapitel 12. Oversigten består af – og skal efter udfyldelse - fortsat bestå af de kolonner, som svarer til de i pkt. 10.5.4, stk. 5, litra (a) – (i) oplyste informationer.

For at klubberne kan udfylde dette skema på nemmeste måde vil det senere blive fremsendt i elektronisk form.

10.5.5 Ingen overforfalden gæld til medarbejdere eller offentlige myndigheder

A-krav

1. Licensansøgeren skal dokumentere, at den pr. 31. marts forud for licenssæsonen ikke har overforfalden gæld, som anført i Annex VIII, til sine medarbejdere eller offentlige myndigheder som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser, der er opstået inden 31. december i det år, der går forud for den sæson, som licensen skal udstedes til.
2. Gæld er sådanne beløb, der skyldes til medarbejdere, sociale myndigheder/ skattemyndigheder som følge af kontraktlige eller juridiske forpligtelser over for medarbejdere. Gæld til personer, der af forskellige årsager ikke længere er ansat hos licensansøgeren, er også omfattet af dette krav, og skal afregnes inden for den periode, der er angivet i kontrakten og/eller efter gældende lovgivning, uanset hvordan de pågældende beløb er behandlet regnskabsmæssigt.
3. Udtrykket "medarbejdere" omfatter følgende personer:
 - a) Alle professionelle spillere i overensstemmelse med *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*.
 - b) Administrativt, teknisk, lægeligt og sikkerhedspersonale, som anført i pkt. 8.4.2 – 8.4.6 og pkt. 8.4.8 og 8.4.9.
4. Licensansøgeren skal udarbejde en liste over alle medarbejdere, uanset hvornår disse personer er blevet ansat i løbet af året frem til 31. december forud for den sæson, som licensen skal udstedes til. Dvs. ikke kun de medarbejdere, der stadig er ansat ved årets udløb. Oversigten skal indsendes til DBU.



5. Der skal som minimum afgives oplysninger om den enkelte medarbejder:
 - a) Medarbejderens navn.
 - b) Medarbejderens stilling/funktion.
 - c) Tiltrædelsesdato.
 - d) Fratrædelsesdato (hvis relevant).
 - e) Skyldige beløb pr. 31. december, herunder forfaldsdagen for hver ubetalt del.
 - f) Eventuelle skyldige beløb pr. 31. marts (for perioden 1. januar – 31. marts forud for licensansøgningsåret), herunder forfaldsdagen for hver ubetalt del sammen med en forklarende bemærkning.
6. Medarbejderoversigten skal godkendes af ledelsen, og dokumenteres ved en underskrevet erklæring på vegne af licensansøgerens bestyrelse.
7. Licensansøgeren skal afstemme den samlede gældsforpligtelse ifølge medarbejderoversigten med tallet i årsrapportens balance for "Gæld til medarbejdere".
8. Licensansøgeren skal indsende til DBU den nødvendige dokumentation for evt. skyldige beløb pr. 31. december i det år, der går forud for licenssæsonen, og pr. 31. marts (for perioden 1. januar – 31. marts forud for licensansøgningsåret) til de kompetente sociale myndigheder/skatte-myndigheder som følge af kontraktlige og juridiske forpligtelser over for sine medarbejdere.

Klubben skal indsende en ledelseserklæring til DBU, hvori klubbens tegningsberettigede skal oplyse hvorvidt klubben har forfaldne skyldige beløb vedr. løn til sine ansatte medarbejdere eller offentlige myndigheder den 31. december det år der går forud for licensansøgningsåret. Klubben skal indsende en liste (opgørelse) over de personers lønforhold, der kan henføres til forannævnte pkt. 3, litra (b).

Klubben skal dokumentere – ved et eller flere eksempler – at løn til ansatte er afregnet i overensstemmelse med den ansattes kontrakt. Dette skal ske ved indsendelse af eksempel på ansættelseskontrakt samt dokumentation (f. eks. kontoudtog) for at pengene er overført til den/de pågældende ansatte.

10.5.6 Skriftlig erklæring forud for vedtagelse af en licensudstedelse

A-krav

1. Syv dage inden starten på den periode, inden for hvilken beslutningen om licensudstedelse skal træffes af Klublicensudvalget for Herre-DM, skal licensansøgeren udarbejde en skriftlig erklæring til DBU.
2. Af erklæringen skal det klart fremgå, om der er indtruffet begivenheder



eller forhold af væsentlig økonomisk betydning, som kan indvirke negativt på licensansøgerens finansielle stilling efter balancedagen for den foregående reviderede årsrapport eller det gennemgåede perioderegnskab (review) (hvis relevant).

3. Hvis der er indtruffet begivenheder eller forhold af væsentlig økonomisk betydning, skal ledelsens erklæring indeholde en beskrivelse af begivenhedens eller forholdets art og et skøn over dets regnskabsmæssige indvirkning, eller en erklæring om, at et sådant skøn ikke kan foretages.
4. Ledelsens godkendelse skal dokumenteres i form af en underskrift på vegne af licensansøgerens bestyrelse.

Syv dage inden DBUs klublicensudvalg for Herre-DM træffer afgørelse om udstedelse af klublicens, skal licensansøgeren indsende en skriftlig ledelseserklæring. Af erklæringen skal fremgå om der i perioden fra 31. december forud for licensansøgningsåret til dags dato er indtruffet forhold af væsentlig økonomisk betydning for klubben /selskabet.

En sådan erklæring kan selvsagt ikke medsendes klubbens licensansøgning i første omgang. DBU vil særskilt informere klubberne om datofrist for denne erklærings indsendelse. Formentlig bliver fristen ultimo april måned.

10.5.7 Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter

A-krav

1. Licensansøgeren skal udarbejde og indsende oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter til DBU for at dokumentere sin evne til at fortsætte driften (going concern) frem til udgangen af licenssæsonen.
2. Hvis en licensansøger udviser et af de forhold, der er beskrevet under Indikator 1 eller 2, anses det for en overtrædelse af indikatoren:

a) Indikator 1 : Going concern

Revisiorpåtegningen på årsrapporten eller perioderegnskabet, der er indsendt i henhold til pkt. 10.5.2 og 10.5.3, indeholder vægtige forhold eller berettiget vurdering eller konklusion vedrørende going concern.

b) Indikator 2 : Negativ egenkapital.

Årsrapporten med supplerende information, hvor dette måtte være krævet, indsendt i henhold til pkt. 10.5.2 udviser nettogældsforpligtelse, eller det perioderegnskab, der blev indsendt i overensstemmelse med pkt. 10.5.3 med supplerende information, hvor dette måtte være krævet, udviser nettogældsforpligtelse.

Hvis en licensansøger overtræder en af de ovenfor angivne to indikatorer kan denne forvente, at DBU i løbet af licensperioden vil forlange opdaterede oplysninger om de økonomiske forhold, jf. pkt. 4.3 og 10.4.



3. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal dække den periode, der begynder umiddelbart efter det vedtægtsmæssige regnskabsafslutningstidspunkt for årsrapporten, eller, hvis relevant, balancedagen for perioderegnskabet, hvis denne indtræder sidst, og skal mindst dække hele licenssæsonen.
4. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter omfatter:
 - a) Et resultatbudget med sammenligningstal for det umiddelbart foregående regnskabsår og delårsperiode (hvis relevant).
 - b) Et balancebudget med sammenligningstal for det umiddelbart foregående regnskabsår og delårsperiode (hvis relevant).
 - c) Et likviditetsbudget med sammenligningstal for det umiddelbart foregående regnskabsår og delårsperiode (hvis relevant).
 - d) Forklarende noter, herunder en kort beskrivelse af de væsentlige forudsætninger, med henvisning til de relevante aspekter af historiske finansielle oplysninger og anden information, der er benyttet til at udarbejde budgettet og likviditetsbudgettet samt de vigtigste risici, der kan indvirke på de fremtidige økonomiske resultater.
5. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal som minimum udarbejdes for en tre måneders periode.
6. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal udarbejdes på samme grundlag som den reviderede årsrapport og følge den regnskabspraksis, der blev anvendt ved udarbejdelsen af årsrapporten, med undtagelse af ændringer i regnskabspraksis, der er foretaget efter aflæggelsen af den seneste årsrapport, og som skal afspejles i næste årsrapport – i hvilket tilfælde der skal gives nærmere oplysninger herom.
7. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal opfylde mindsteoplysningskravene som anført i Annex VI. Yderligere regnskabsposter eller noter skal medtages, hvis de fører til præcisering, eller hvis deres udeladelse vil føre til misvisende oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter.
8. Oplysninger om økonomiske fremtidsudsigter skal sammen med de forudsætninger, der danner grundlag for dem, godkendes af ledelsen, og dette skal dokumenteres i form af en kort underskrevet erklæring på vegne af licensansøgerens bestyrelse.

Klubben skal indsende oplysninger til DBU om de økonomiske fremtidsudsigter, jf. det i klubmanualen beskrevne under dette punkt, herunder:

- et driftsbudget for perioden 1. januar i licensansøgningsåret til 30. juni det år licensåret afsluttes (18 måneders budgettal).



- et balancebudget for perioden 1. januar i licensansøgningsåret til 30. juni det år licensåret afsluttes (18 måneders budgettal).
- et likviditetsbudget for perioden 1. januar i licensansøgningsåret til 30. juni det år licensåret afsluttes (18 måneders budgettal).
- forklarende noter, bemærkninger og forudsætninger hvor budgettal sammenholdes med seneste realiserede tal m.v.

Budgettal skal som minimum have samme specificationsgrad, som er tilfældet med resultatopførelsen i klubbens årsrapport.